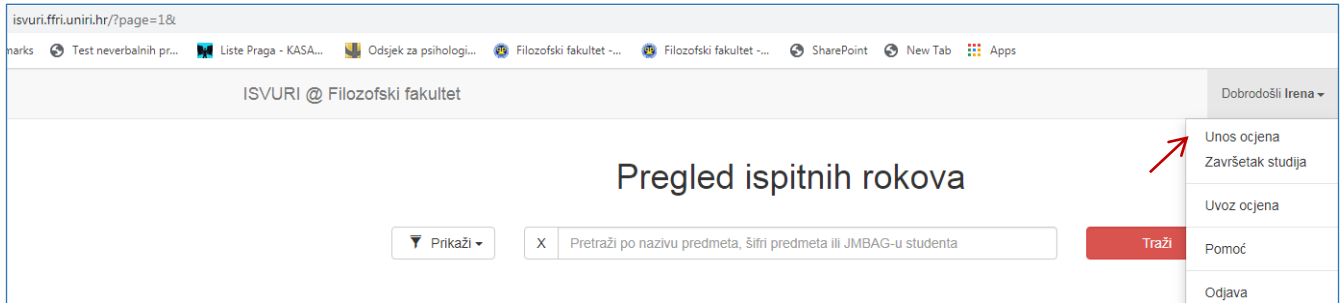


UPUTE ZA UNOS OCJENA U ISVURI

Za unos ocjene isključivo koristiti ISVURI!

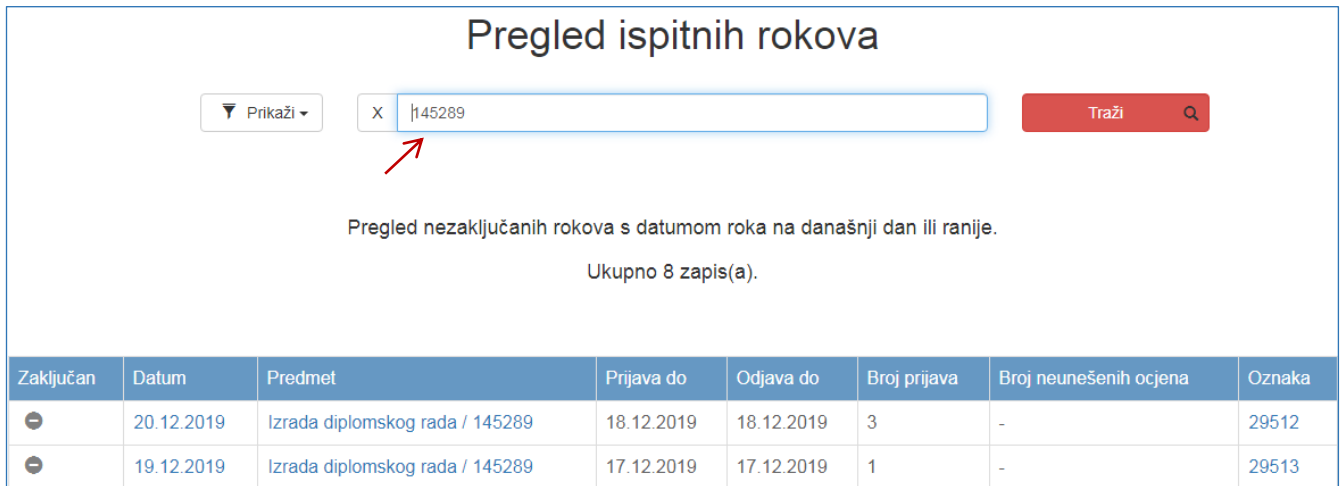
Molimo ne unositi ocjene kroz Nastavnički portal!

Nakon prijave u sustav (pomoću AAI@EduHr elektroničkog identiteta) korisniku se omogućuje pregled i unos ocjena u sustav.

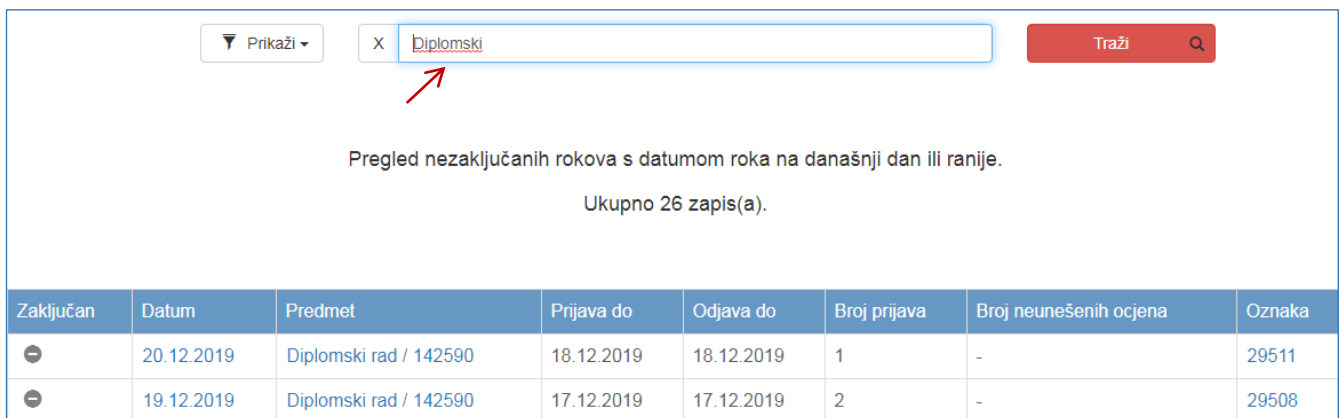


UNOS OCJENA


Kolegije je moguće pretraživati upisom ISVU šifre ili naziva kolegija:



Zaključan	Datum	Predmet	Prijava do	Odjava do	Broj prijava	Broj neunešenih ocjena	Oznaka
⊖	20.12.2019	Izrada diplomskog rada / 145289	18.12.2019	18.12.2019	3	-	29512
⊖	19.12.2019	Izrada diplomskog rada / 145289	17.12.2019	17.12.2019	1	-	29513



Zaključan	Datum	Predmet	Prijava do	Odjava do	Broj prijava	Broj neunešenih ocjena	Oznaka
⊖	20.12.2019	Diplomski rad / 142590	18.12.2019	18.12.2019	1	-	29511
⊖	19.12.2019	Diplomski rad / 142590	17.12.2019	17.12.2019	2	-	29508

Upis šifre ili naziva kolegija treba potvrditi: 

Sustav automatski prikazuje datum zadnjeg održanog ispitnog roka (prikazan je na vrhu, niže su prikazani datumi ranijih ispitnih rokova).

Zaključan	Datum	Predmet	Prijava do	Odjava do	Broj prijava	Broj neunešenih ocjena	Oznaka
⊖	20.12.2019	Izrada diplomskog rada / 145289	18.12.2019	18.12.2019	3	-	29512
⊖	19.12.2019	Izrada diplomskog rada / 145289	17.12.2019	17.12.2019	1	-	29513

Nakon odabira kolegija i ispitnog roka moguće je pristupiti unosu ocjena.

Izrada diplomskog rada, ispitni rok 20. prosinca 2019.

Podaci ispitnog roka	
Akadska godina	2019
Datum	20. prosinca 2019.
Prijava do	18. prosinca 2019 07:59:00
Odjava do	18. prosinca 2019 07:59:00
Zaključan	<input type="checkbox"/> Ne

Podaci o predmetu	
Šifra	145289
Kratica	HJK (29512)
Naziv	Izrada diplomskog rada
Vrsta ocjenjivanja	Apsolutna
Vrsta roka	redovni rok (R)

Unos ocjena
 Završetak studija
 Uvoz ocjena
 Pomoć
 Odjava
 Administracija

U padajućem izborniku treba odabrati opciju:

Važno:

Pri unosu ocjene u ISVURI najprije u rubrici "**Ocjenjivač**" u padajućem izborniku treba odabrati ocjenjivača (kada na kolegiju postoji više nositelja, odnosno ispitivača).

Student	Rbr. izlaska	Datum ispita	Ocjenjivač	Ocjena u postotku	Nacionalna ocjena	ECTS ocjena/sts
1. Student 1	1	19. prosinca 2019.	<input type="text"/>	-	izvrstan (5)	-
2. Student 2	1	19. prosinca 2019.	<input type="text"/>	-	izvrstan (5)	-

Unos ocjene:

Student nije pristupio ispitu:

Ako student nije pristupio ispitu – potrebno je kliknuti na kvadratić "**Nije pristupio**". Sustav automatski dodjeljuje ocjenu "0".

Student	Rbr. izlaska	Datum ispita	Ocjenjivač	Nije pristupio	Ocjena u postotku	Nacionalna ocjena	ECTS ocjena	Snimljeno
1. Student 1	1	2019-12-20	izv. prof. dr. sc. Tih: ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="p ili 50-100"/>	5	-	

Unos prolazne ocjene:

U polje "**Ocjena u postotku**" potrebno je unijeti postotnu ocjenu u rasponu od 50 do 100%. Sustav automatski izračunava ECTS ocjenu (slovnu: D, C, B, A) i nacionalnu ocjenu (2, 3, 4, 5).

Student nije zadovoljio na ispitu:

Ako student nije zadovoljio na ispitu, u polje "**Ocjena u postotku**" potrebnu je upisati "0" (nula). Sustav automatski dodjeljuje slovnu ocjenu "F" i brojčanu ocjenu "Jedan (1)".

Zaključavanje ispitnog roka:

Nakon unosa svih ocjena ispitni rok je potrebno "**zaključati**":

◀ Pregled rokova
◀ Natrag na pregled
Zaključaj rok

Nakon zaključavanja ispitnog roka moguć je ispis ispitne liste s ocjenama.

Nastavnik **potpisuje** ispitnu listu i predaje tajnici/tajniku odsjeka.

Napomene:

- **Studente bez prava na potpis nije moguće evidentirati kroz ISVURI. Za evidentiranje studenata bez prava na potpis treba koristiti Nastavnički portal ili ISVU modul 'Ispiti' (tajnica/tajnik Odsjeka).**
- Moguće je promijeniti datum ispitnog roka.
- Ispitne liste je moguće isprintati i prije zaključavanja ispitnog roka.
- Nakon zaključanog ispitnog roka nije moguće unositi promjene (npr. ocjene).
- Administrator sustava ima ovlasti za otključavanje ispitnog roka u slučaju potrebe za promjenom unesenih podataka.