

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
Rijeka, Sveučilišna avenija 4
Klasa:404-04/14-01/15
Urbroj:2170-24-01-14-02**

Sukladno članku 78. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 I 13/14) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj provodi:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA Evidencijski broj nabave:

JN:01/15-MV

Rijeka, prosinac 2014.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci
Sjedište: Rijeka, Sveučilišna avenija 4
(dalje u tekstu: Naručitelj):
MB: 3368491, OIB: 70505505759
Tel: 051-265-609, 265-602, fax 051/216-099
Internetska adresa: <http://www.ffri.hr/nabava2014/>
Adresa elektroničke pošte: dekanat@ffri.hr ili julijana@ffri.hr

1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga DZN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DZN, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Julijana Grizelj-Sirotić, dipl.iur.
Adresa elektroničke pošte: julijana@ffri.hr
TEL/FAX: 051/265-609, fax 051/216-099

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, na način da se ista dostavlja poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, osobno odnosno kombinacijom tih sredstava.

1.4. Evidencijski broj nabave.

JN-01/15-MV

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Predstavnici naručitelja potpisali su izjavu o sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 143/13 i 13/14) te u trenutku objave nije bilo saznanja da postoji gospodarski subjekt s kojim je naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sukladno članku 31. Zakona o javnoj nabavi s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi ukupno 250.000,00 kn i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi (12 mjeseci – 2015. godina). Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): roba

1. 9. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.
Ugovor o javnoj nabavi robe

1. 10. Elektronička dražba: ne provodi se

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka: Računala i računalna oprema

Oznaka iz CPV-a: 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine

2. 2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2. 3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom iz dijela DZN koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna, i stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Sukladno troškovniku iz dijela DZN.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka
Troškove dostave robe snosi isporučitelj robe.

2.6. Početak i rok isporuke robe

Početak isporuke predmeta nabave vršit će se po potpisivanju Ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručitelja, a temeljem narudžbenice Naručitelja u roku od 5 dana od primitka narudžbenice na adresu Naručitelja.

Ukoliko odabrani naručitelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo uračunati zateznu kamatu i ugovorenu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja u isporuci robe, a najviše do 5% vrijednosti naručene robe po narudžbenici.

3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

3.1. Opće odredbe:

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je na zahtjev naručitelja dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 6 (šest) dana od primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave/potvrde koje se nalaze u ovoj dokumentaciji ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave/potvrde uključuje sve elemente iz obrasca/izjave/potvrde, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Razlozi isključenja

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, a radi utvrđivanja okolnosti iz ove točke, ponuditelj u ponudi mora priložiti tražene dokaze za sve podizvoditelje pojedinačno.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- Prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruživanja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog dokumentaciji). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga odnosno važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, a radi utvrđivanja okolnosti iz ove točke, ponuditelj u ponudi mora priložiti tražene dokaze za sve podizvoditelje pojedinačno.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj i predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.3.2. ako je nad njim pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Radi utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama 3.3.1. i 3.3.2. ponuditelj mora priložiti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
2. važeći jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. Ovog stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili

4. izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Izvod, dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

4.4. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ukoliko ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, a radi utvrđivanja okolnosti iz ove točke, ponuditelj u ponudi mora priložiti tražene dokaze za sve podizvoditelje pojedinačno.

4.5. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.5.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe

Dokaz se dostavlja u obliku popisa ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koja prethodi toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti

nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude do visine procijenjene vrijednosti nabave.
Popis ugovora daje se na obrascu koji je sastavni dio DZN.

4.5.2. Katalozi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti originalni službeni katalog za svaki proizvod koji nude u Troškovniku, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim tehničkim specifikacijama.

Katalozi moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te specifikaciju proizvoda koji ponuditelj nudi u troškovniku, a koji u svemu mora odgovarati minimalnim specifikacijama iz Troškovnika.

5. Podaci o ponudi

5.4. Sadržaj i način izrade

5.4.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

- a) sadržaj,
- b) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela DZN
- c) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- d) dokumentacija kojom ponuditelji dokazuju da se postoje ostali razlozi isključenja,
- e) tražene dokaze sposobnosti,
- f) popis značajnih ugovora
- g) popunjeni troškovnik iz dijela DZN

Ponuditelj, pravna osoba, mora u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 14. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja u ponudbenom listu potrebno je upisati podatke, odnosno naziv člana zajednice ponuditelja čiji je zaposlenik naveden kao kontakt osoba ponuditelja, a za ostale članove zajednice ponuditelja potrebno je priložiti ponudbeni list – zajednice ponuditelja za svakog člana.

5.4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.4.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podatci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude

5.4.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave – **Računala i računalna oprema**
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

5.5. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

5.6. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Zajednica ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje, zatim ostali razlozi za isključenje te dokazi pravne i poslovne sposobnosti, a dokaze pravne i poslovne sposobnosti dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio predmeta nabave za koji je potrebna odgovarajuća sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Za dokaze tehničke i stručne sposobnosti zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost barem jednog člana zajednice ponuditelja ili drugih subjekata sukladno članku 72. st. 6. ZJN.

U slučaju zajednice ponuditelja u ponudbenom listu obvezno je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te ponudbeni list – zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako zajednica ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru tražiti od odabranog ponuditelja (zajednice ponuditelja) dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki član zajednice ponuditelja te ostale podatke potrebne za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Podizvoditelji

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

6.3.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je do **23. prosinca 2014. do 12:00 h**

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, na adresu **Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka, soba 118, I. kat.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisat će se u Upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redosljedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačit će se datum i vrijeme

zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona će se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.3.2. Javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno.

Datum i vrijeme otvaranja je **23. prosinca 2014. u 12:00 h** na adresi Filozofski fakultet u Rijeci, **Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka, soba F-213, II. kat.**

Ponude će se otvarati prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja prisustvuje javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.4. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s toč. 3. DZN.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pojašnjenje i upotpunjenje ponuda obaviti će se sukladno članku 92. ZJN.

6.5. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju

6.5.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.5.2. Odluka o poništenju

Naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. ostanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

6.5.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa.

Odabrani ponuditelj će isporučivati Naručitelju račune u roku 8 (osam) dana od dana isporuke robe temeljem narudžbenice.

6.7. Pouka o pravnom lijeku

6.9.1. Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti

štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.9.2. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

Sjedište: Rijeka, Sveučilišna avenija 4

Matični broj: 3368491

OIB: 70505505759

Adresa e-pošte naručitelja: dekanat@ffri.hr ili julijana@ffri.hr

Broj telefona: 051/265-602

Broj faksa: 051/216-099

Internet adresa: <http://www.ffri.hr/nabava2014/>

Naziv ponuditelja (tvrtka): _____
(u slučaju zajednice ponuditelja navesti naziv člana zajednice ponuditelja čiji je zaposlenik naveden kao kontakt osoba ponuditelja, a za ostale članove zajednice ponuditelja potrebno je priložiti ponudbeni list – zajednice ponuditelja za svakog člana)

Sjedište: _____

Matični broj: _____

OIB: _____, **IBAN:** _____

Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za primanje pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Internet adresa: _____

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti): DA / NE

PREDMET NABAVE: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a: _____ kuna
(cijena u brojkama)

Iznos PDV-a: _____ kuna
(iznos PDV u brojkama)

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ kuna
(cijena u brojkama)

U cijenu ponude uračunati su i svi troškovi, uključujući i isporuku predmeta nabave na lokaciju naručitelja.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj JE / NIJE u sustavu PDV-a. (zaokružiti)

Rok valjanosti ponude: _____

Rok i način plaćanja: _____

Mjesto isporuke robe: _____

Rok isporuke robe: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

M.P

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja)

U _____ 2014. god.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA (član broj _____)

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude, obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naručitelj: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

Sjedište: Rijeka, Sveučilišna avenija 4

Matični broj: 3368491

OIB: 70505505759

Adresa e-pošte naručitelja: dekanat@ffri.hr ili julijana@ffri.hr

Broj telefona: 051/265-602

Broj faksa: 051/216-099

Internet adresa: <http://www.ffri.hr/nabava2014/>

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka): _____

Sjedište: _____

Matični broj: _____

OIB: _____, **IBAN:** _____

Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za primanje pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Internet adresa: _____

Član zajednice ponuditelja JE / NIJE u sustavu PDV-a- (zaokružiti)

Ponuditelj će izvršiti : _____

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

U _____ 2014. god.

PODACI O PODIZVODITELJU (broj ____)

(napomena :priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, obrazac ispuniti za svakog podizvoditelja)

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj navodi podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi Računala i računalna oprema EV-01/2015, koji namjerava dati u podugovor:

I. Roba koju će podizvoditelj isporučivati, radove koje će izvesti, usluge koje će pružiti

II. Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova, isporuka robe, odnosno pružanja usluga

III. Podaci o podizvoditelju

Naziv podizvoditelja (tvrtka): _____

Sjedište: _____

Matični broj: _____

OIB: _____, IBAN: _____

Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za primanje pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Internet adresa: _____

Podizvoditelj JE / NIJE u sustavu PDV-a- (zaokružiti)

Ponuditelj

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja)

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE

(naziv naručitelja)

(adresa sjedišta)

(datum)

Na temeljem odredbe članka 72. Zakona o javnoj nabavi, dostavlja se

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U POSLJEDNJE TRI GODINE

Predmet i broj ugovora	Nazivi sjedište ugovorne strane	Datum izvršenja ugovora	Iznos (vrijednost ugovora)

Prilog: Potvrda o urednom izvršenju ugovora _____(kom.)

M.P.

Ponuditelj

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja)

U _____ 2014. god.

TROŠKOVNIK

1. Osobna računala – 80 komada

R. br.	Naziv i opis	JM (kom)
A	<i>Osobno računalo</i>	1
	<i>Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)</i>	<i>Ponuđena konfiguracija</i>
A1	Naziv proizvođača, tip i model sustava	
A2	Procesor: - Intel® Core™ i3 - takt: najmanje 3,30 GHz - najmanje 3 MB cache	
A3	Radna memorija: - najmanje 2GB DDR3 - najmanje 1333 MHz brzina memorije - najmanje 2 DIMM - maksimalna memorija 8 GB	
A4	Matična ploča: - podržava - Intel i3/i5/i7 LGA 1155 - Intel H61 chipset	
A5	Grafički sustav: - Integrirana Intel HD grafika	
A6	Diskovno sučelje: - najmanje 4 x S ATA	
A7	Diskovni sustav: - 500 GB 7200 rpm SATA 3.0 GB/s	
A8	Optički pogon: - SATA DVD RW	
A9	Audio: - integrirano na MB	
A10	Mrežno sučelje: - najmanje 1 x 10/100/1000 Mbps RJ45 - podrška za PXE	
A11	Ostali priključci: - najmanje 6 x USB 2.0 (najmanje 4 na stražnoj strani računala) - 1 Vga video - 1 RJ-45 - 1 audio in - 1 audio out - 1 Mikrofon in - 1 DVI-D	

A12	Utori za proširenje: -najmanje 1 PCI-e x16 graphics slot -najmanje 2 PCI 32bit/33MHz slot	
A13	Napajanje: - 220V/50Hz - najmanje 300 W - zaštita od kratkog spoja - zaštita od previsokog napona	
A14	Kućište: - Brand Mini tower vrsta kućišta - najmanje 2 USB priključka s prednje strane - audio in s prednje strane - audio out s prednje strane	
A15	Miš: - USB optički miš s kotačićem, simetričnog dizajna, pogodan za dešnjake i ljevake	
A16	Tipkovnica: - standardna USB tipkovnica s multimedijalnim tipkama i standardnim rasporedom funkcijskih tipki, tipke iznad cursora rasporedjene u dva reda po tri tipke, Enter tipka pune veličine, HR slova	
A17	Sustavi zaštite: - BIOS zaporka	
A18	Operacijski sustav: - FreeDOS	
A19	Traženi uvjeti	Ponuđeni uvjeti
A20	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 12 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni - podrška za Microsoft Windows 7 i novije - sve komponente moraju imati CE oznaku - sve komponente moraju biti sukladne normama EN 55022 Class A, EN55024, EN61000-3-2, EN61000-3-3, EN 60950-1	
S1	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	

2. Zasloni (50 komada)

R. br.	Naziv i opis	JM (kom)
B	21,5" LCD zaslon	1
	Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)	Ponudena konfiguracija
B1	Naziv proizvođača, tip i model	
B2	Tip zaslona: - LED	
B3	Dijagonala ekrana: - najmanje 21,5", wide 16:9	
B4	Rezolucija: - 1920x1080	
B5	Kontrast: - najmanje 2000000:1	
B6	Sjajnost: - najmanje 250cd/m2	
B7	Kut gledanja (vertikalno/horizontalno): - najmanje 160°/170°	
B8	Vrijeme odziva: - najviše 5 ms	
B9	Signal ulaz: - DVI-D, VGA	
B10	-auto podešavanje -volumen podešavanje -osvjetljenje podešavanje	
B11	- napajanje ugrađeno u kućište - ugrađeni zvučnici	
B12	Ostalo: - pripadajući VGA i DVI kabeli - naponski kabeli - audio kabel	
B13	Ostali uvjeti	
B14	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 36 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni - podrška za Microsoft Windows 7 i novije	
S2	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	

3. Prikaz ponude - ukupno

1. Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
Naziv i opis	Kom	Jedinična cijena (kn)		Ukupna cijena (kn) (Kom x jedinična cijena)	
2.1. Osobna računala	80	S1		80xS1	
2.2. Zasloni	50	S2		50xS2	
Ukupna cijena ponude bez PDV-a (kn):					
2. Iznos PDV-a					
Iznos PDV-a (kn):					
3. Ukupna cijena ponude s PDV-om					
Ukupna cijena ponude s PDV-om (kn):					

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju članka 67. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, OIB, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta, OIB)

Nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruživanja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. 143/12.).

Ova izjava se daje u svrhu sudjelovanja _____
(naziv gospodarskog subjekta)

u otvorenom postupku javne nabave.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)