

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
ODSJEK ZA PEDAGOGIJU**

UPUTE ZA IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA

Rijeka, 2017.

UVODNE NAPOMENE

Upute za izradu i obranu diplomskog rada interni je dokument Odsjeka za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci koji slijedi odredbe [Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci \(pročišćeni tekst\)](#) od 1. listopada 2010. godine te [Upute studentima za predaju diplomskih i završnih radova u elektroničkom obliku](#) od 8. rujna 2014. godine.

Upute su usvojene na 1. sjednici Vijeća Odsjeka za pedagogiju u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 12. listopada 2017. godine te time uz Pravilnik postaje obvezujući dokument za studente jednopredmetnog i dvopredmetnog diplomskog studija pedagogije od generacije upisane u 2. godinu diplomskog studija pedagogije u akademskoj godini 2017./2018.

Cilj je ovih Uputa opisati proces izrade i obrane diplomskog rada na Odsjeku za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci te osigurati da svi studenti pedagogije imaju jednake uvjete, prava i obveze u procesu izrade i obrane diplomskog rada. Također, ovim Uputama žele se definirati prava i obveze mentora u procesu vođenja studenata u pripremi i obrani diplomskog rada.

Ove upute ujedno čine sastavni i obvezni dio predmeta *Seminar diplomskog rada* (u nastavku: SDR) dok sve specifične upute i rokove, koji su ovim uputama okvirno definirani, određuje nositelj predmeta samostalno i/ili u dogovoru s Vijećem Odsjeka za pedagogiju.

SADRŽAJ

1. CILJEVI IZRADE DIPLOMSKOG RADA
2. PRIJAVA PODRUČJA I ODREĐIVANJE MENTORA
3. IZRADA NACRTA ISTRAŽIVANJA I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA
4. IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA
 - 4.1. Izgled i struktura diplomskog rada
 - 4.1.1. Struktura teorijskog rada
 - 4.1.2. Struktura empirijskog rada
 - 4.2. Obveze studenta, mentora i članova povjerenstva
 - 4.3. Postupak prijave i obrane diplomskog rada
5. TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA
 - 5.1. Upute za oblikovanje teksta
 - 5.2. Upute za oblikovanje tablica i slika
 - 5.3. Upute za navođenje literature
6. PRILOZI

1. CILJEVI IZRADE DIPLOMSKOG RADA

Diplomski je rad samostalan stručni rad u kojemu student¹ pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu u znanstvenom polju pedagogije i/ili srodnom području povezanom s predmetima iz programa preddiplomskog i diplomskog studija pedagogije (primjerice: Razvojna psihologija, Edukacijska psihologija i Inkluzivna pedagogija).

Za pripremu i izradu diplomskog rada student u okviru studija pedagogije ostvaruje ukupno 14 ECTS bodova, i to 10 ECTS bodova za izradu diplomskog rada i 4 ECTS boda za predmet Seminar diplomskog rada. To znači da bi student za proces izrade i obrane diplomskog rada trebao utrošiti 420 sati rada.

Ciljevi su izrade diplomskog rada da student dokaže:

- sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija;
- sposobnost primjene znanstvenih metoda i instrumentarija u obradi problema i izradi rada;
- sposobnost samostalnog služenja odgovarajućom međunarodnom i domaćom literaturom;
- sposobnost kritičkog korištenja spoznaja, činjenica i stavova objavljenih u odabranim izvorima literature.

¹ Napomena: Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. PRIJAVA PODRUČJA I ODREĐIVANJE MENTORA

Izrada diplomskog rada započinje u okviru predmeta SDR koji je obvezan predmet 3. semestra za studente jednopredmetnog diplomskog studija pedagogije te za studente dvopredmetnog studija koji odaberu izraditi diplomski rad u okviru studija pedagogije.

U okviru SDR-a studenti definiraju okvirno područje interesa u okviru kojega će definirati temu svojega diplomskog rada. Odabir područja interesa izrade diplomskog rada studenti su obvezni prijaviti nositelju SDR-a do druge polovice listopada tekuće akademske godine u kojoj su upisali SDR. Na temelju prikupljenih područja interesa studenata nositelj Predmeta u suradnji s nastavnicima Odsjeka za pedagogiju izrađuje prijedlog mentorstava u tekućoj akademskoj godini.

Prilikom izrade prijedloga mentorstva nositelj Predmeta vodit će se sljedećim kriterijima: 1) znanstvene i/ili nastavne reference nastavnika te 2) broj mentorstava nastavnika u tekućoj i prenesenih iz prethodne akademske godine². Prijedlog mentorstva zatim se razmatra i usvaja na Vijeću Odsjeka za pedagogiju. Studenti će biti upoznati s odlukom Vijeća Odsjeka za pedagogiju najkasnije do polovice studenog tekuće akademske godine u kojoj je upisan predmet SDR.

Sažetak koraka u procesu prijave područja i određivanja mentora:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VRIJEME
Upis predmeta SDR	Studenti JP i oni studenti DP koji će izrađivati diplomski rad u okviru studija pedagogije.	Početak listopada tekuće akademske godine
Odabir područja interesa diplomskog rada	Studenti upisani u predmet SDR	Druga polovica listopada tekuće akademske godine
Izrada prijedloga mentorstava	Nositelj predmeta SDR	Druga polovica i kraj listopada tekuće akademske godine
Odluka o mentorstvima	Nositelj predmeta SDR i Vijeće Odsjeka za pedagogiju	Polovica studenog tekuće akademske godine

² U skladu s odlukom Vijeća Odsjeka s 9 sjednice Vijeća u 2016. godini vodit će se računa o ravnomjernoj raspodjeli mentorstava pri čemu jedan nastavnik ne bi trebao imati više od 3 mentorstva u jednoj akademskoj godini.

3. IZRADA NACRTA ISTRAŽIVANJA I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Nakon što su odabrali područje izrade diplomskog rada te im je dodijeljen mentor, studenti u okviru predmeta SDR započinju s izradom nacrt istraživanja diplomskog rada.

Nacrt istraživanja predstavlja iznimno važan korak u procesu izrade diplomskog rada. Nacrt se izrađuje u okviru predmeta SDR u suradnji nositelja Predmeta, mentora i studenta. Kako bi student izvršio sve obveze u okviru predmeta SDR, nacrt istraživanja diplomskog rada moraju odobriti nositelj Predmeta, mentor te potvrditi Vijeće Odsjeka za pedagogiju.

Detaljne upute o pristupu izradi nacrt istraživanja diplomskog rada studenti će dobiti u okviru predmeta SDR. U ovim Uputama iznose se okvirne smjernice što svaki nacrt istraživanja treba sadržavati. U skladu s navedenim, nacrt istraživanja diplomskog rada sastoji se od dva glavna područja: 1) obrazloženja teme i vrste istraživačkog problema te 2) prikaza metodologije istraživanja.

Obrazloženje teme predstavlja uvod u temu istraživanja te odgovara na pitanja je li istraživački problem utemeljen u teoriji i koja je svrha istraživanja. Također, u ovom dijelu student obrazlaže od kojih postojećih spoznaja o predmetu istraživanja se polazi (teorijskog/ih polazišta, prikaza dosadašnjih istraživanja te definicija temeljnih teorijskih pojmova i/ili konstrukata).

Prikaz metodologije istraživanja odgovara na pitanja što će se istraživati, zašto će se istraživati i kako će se istraživati. Struktura prikaza metodologije istraživanja uključuje: 1) predmet istraživanja 2) temeljno istraživačko pitanje od kojega se u istraživanju polazi; i/ili 3) ciljeve (opći i specifične) te zadatke istraživanja; i/ili 4) istraživačke hipoteze; i/ili 5) varijable istraživanja; i/ili 6) opis instrumenta, metoda/tehnika prikupljanja podataka i uzorka; i/ili 7) načina obrade podataka u istraživanju.

U ovisnosti od vrste rada te specifičnosti istraživačkog pristupa moguća su i odstupanja od predloženih smjernica strukture.

Nacrt istraživanja diplomskog rada student izrađuje u skladu s rasporedom i rokovima predmeta SDR te u suradnji s dodijeljenim mentorom. Završnu verziju nacrt uz ovjeru

mentora student predaje do polovice siječnja tekuće akademske godine, nositelju Predmeta SDR.

Na temelju prikupljenih obrazaca nacрта za prijavu teme diplomskog rada (vidi Prilog 1) nositelj Predmeta izrađuje prijedlog tema i članova Povjerenstava za ocjenu i obranu diplomskih radova. Prilikom izrade prijedloga članova povjerenstava nositelj Predmeta vodit će se sljedećim kriterijima: 1) znanstvene i/ili nastavne reference nastavnika-članova povjerenstava te 2) broj mentorstava i sudjelovanja u povjerenstvima nastavnika u tekućoj akademskoj godini.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada sačinjavaju tri člana: predsjednik, mentor i član Povjerenstva. Svi članovi povjerenstva moraju biti nastavnici u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda. U skladu s Člankom 4. Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) iznimno na prijedlog Vijeća Odsjeka za pedagogiju, Fakultetsko vijeće za mentora može imenovati nastavnika ili vanjskog suradnika Odsjeka s doktoratom znanosti izabranog u znanstveno zvanje.

Prijedlog tema i članova Povjerenstava za ocjenu i obranu diplomskih radova daje se na razmatranje i usvajanje Vijeću Odsjeka za pedagogiju. Povratna informacija o odluci Vijeća Odsjeka za pedagogiju (o predsjedniku i članu Povjerenstva) daje se studentima najkasnije do prve polovice veljače tekuće akademske godine.

Sažetak koraka u procesu izrade nacрта (istraživanja) i prijave teme diplomskog rada:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VRIJEME
Izrada nacрта istraživanja diplomskog rada	Student, mentor, nositelj predmeta SDR	Studen i prosinac tekuće akademske godine
Predaja nacрта istraživanja diplomskog rada	Student, mentor	Polovica siječnja tekuće akademske godine
Izrada prijedloga tema i članova Povjerenstva	Nositelj predmeta SDR	Druga polovica i kraj siječnja tekuće akademske godine
Odluka o temama i članovima povjerenstava	Nositelj predmeta SDR i Vijeće Odsjeka za pedagogiju	Polovica veljače tekuće akademske godine

4. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Ovisno o vrsti i metodama te istraživačkom pristupu koji se koriste, diplomski rad može biti: 1) teorijski rad te 2) empirijski rad (koristi se kvantitativni, kvalitativni ili multimetodološki/kombinirani istraživački pristup).

U skladu s odabranim pristupom u izradi diplomskog rada student i mentor trebaju se pridržavati izgleda i strukture diplomskog rada.

4.1. Izgled i struktura diplomskog rada

Svi radovi neovisno o vrsti i metodama odnosno istraživačkom pristupu, a u skladu s Člankom 9. Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) te dodatnim elementima Odsjeka za pedagogiju, trebaju sadržavati:

1. Prozirnu foliju i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)
2. Naslovnu stranicu (vidi Prilog 2)
3. Naslovnu unutarnju stranicu na hrvatskom jeziku (vidi Prilog 3)
4. Naslovnu unutarnju stranicu na engleskom jeziku (vidi Prilog 4)
5. Izjavu o autorstvu (vidi Prilog 5)
6. Sažetak i ključne riječi (3-5) na hrvatskom jeziku
7. Sažetak i ključne riječi (3-5) na engleskom jeziku
8. Predgovor³
9. Sadržaj⁴
10. Uvod
11. Sadržajnu razradu ovisno o vrsti diplomskog rada
12. Zaključak

³ Predgovor nije obvezni dio diplomskog rada. Želi li student napisati predgovor valja voditi računa da je predgovor prije svega potrebno razlikovati od uvoda. U predgovoru se ističu uvjeti i prilike u kojima je rad nastao, iskustva tijekom pisanja i objektivne prepreke (ako ih je bilo) koje su se javljale tijekom izrade. Također, u predgovoru se, uz imena, navode akademski stupnjevi i/ili funkcije osoba koje su autoru pomagale tijekom izrade rada. U predgovoru je moguće navesti zahvale i osobama izvan akademske zajednice ako za tim postoji potreba autora. Predgovor se piše centrirano na vrhu stranice. Stranica predgovora se ne numerira.

⁴ Sugestija je da se sadržaj izrađuje koristeći za to odgovarajuću računalnu opciju u programu Microsoft Word.

13. Popis tablica i slika
14. Popis literature i izvora
15. Popis priloga (tekstualnih, slikovnih, grafičkih, zvučnih i slično)

Ovisno o vrsti i metodama odnosno istraživačkom pristupu pojedini elementi strukture diplomskog rada detaljnije su objašnjeni u nastavku.

4.1.1. Struktura teorijskog diplomskog rada

Teorijski radovi trebaju biti strukturirani na slijedeći način:

Sažetak i ključne riječi

- Sažetak sadrži opći cilj/pitanje od kojega se polazi u radu, glavne rezultate i najvažnije zaključke rada.
- Ključne riječ odražavaju sadržaj rada. Navodi se između 3 i 5 ključnih riječ odvojenih zarezom ili točka-zarezom.

Uvod

- Razrada uvoda slijedi tzv. lijevak metodu odnosno razradu od općeg prema specifičnom/pojedinačnom. Student pregledom kratkih općih obilježja uvodi u problematiku područja kojim se bavi u radu te naglašava važnost teme za područje pedagogije odnosno odgoja i obrazovanja.
- Uvod bi trebao upućivati na teorijsku važnost obrade odabrane problematike.

Razrada teme po poglavljima

- U ovom dijelu rada potrebno je navesti temeljno istraživačko pitanje od kojega se u radu polazi i/ili cilj te zadatke istraživanja. Ovisno o strukturi teorijskog rada moguće je navesti i istraživačke hipoteze te načine poštivanja pravila istraživačke etika.

- Razrada teme predstavlja središnji dio rada. Potrebno je analitički iznijeti najznačajnije znanstvene i stručne činjenice, spoznaje, stavove, podatke i informacije o problemu i području kojim se rad bavi.
- U razradi teme iznimno je važno da student definira i sve ključne pojmove, termine i teorijske pristupe od kojih polazi i/ili koje koristi u svojem radu.
- Od studenta se očekuje da uspoređi nekoliko različitih teorijskih pristupa ili modela koji se bave partikularnom temom te da poveže podatke iz različitih izvora.
- U razradi teme potrebno je da student pokaže kritičnost i da problematizira dosadašnje spoznaje iz suvremenih perspektiva istraživanja pedagogije odnosno odgoja i obrazovanja.

Zaključak

- Zaključak predstavlja sintezu svih relevantnih spoznaja, informacija, stavova i teorija iznesenih u radu izloženih na sustavan i koncizan način. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, informacije i podaci već se formulira temeljem prethodno iznesenih spoznaja.

4.1.2. Struktura empirijskog diplomskog rada

Empirijski radovi trebaju biti strukturirani na sljedeći način:

Sažetak i ključne riječi

- Sažetak treba sadržavati osnovnu svrhu i cilj istraživanja, primijenjenu metodologiju, dobivene najvažnije rezultate i zaključke.
- Ključne riječ odražavaju sadržaj rada. Navodi se između 3 i 5 ključnih riječi odvojenih razgocima zarez ili točka-zarez.

Uvod

- Uvod treba sadržavati osnovne podatke o predmetu istraživanja i objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja te najavljen cilj istraživanja.
- Uvod bi trebao upućivati na važnost obrade odabrane problematike.

Razrada teme po poglavljima

Ovaj dio u empirijskim radovima sastoji se od tri dijela: 1) razrade teorijskog dijela rada, 2) prikaza metodologije istraživanja te 3) prikaza rezultata istraživanja i njihove interpretacije.

Razrada teorijskog dijela rada

- Potrebno je analitički iznijeti najznačajnije znanstvene i stručne činjenice, spoznaje, stavove, podatke i informacije o problemu i području kojim se rad bavi. Osim toga, razrada teme trebala bi biti više istraživačka i analitička, a manje deskriptivna.
- U razradi teme iznimno je važno da student definira i sve ključne pojmove, termine i teorijske pristupe od kojih polazi i/ili koje koristi u svojem radu.
- Od studenata se očekuje da usporede nekoliko različitih teorijskih pristupa ili modela koji se bave partikularnom temom te da povezuju podatke iz različitih izvora (dakle, da temi pristupi iz različitih, relevantnih pozicija).
- U razradi teme potrebno je da student pokaže kritičnost i da problematizira dosadašnje spoznaje iz suvremenih perspektiva istraživanja pedagogije odnosno odgoja i obrazovanja.
- Razrada teorijskog dijela rada mora slijediti logičnu strukturu koja vodi prema definiranom istraživačkom pitanju/cilju(evima) istraživanja.

Prikaz metodologije istraživanja

- U ovom dijelu rada potrebno je objasniti predmet istraživanja, navesti temeljno istraživačko pitanje od kojega se u istraživanju polazi, ciljeve (opći i specifične) te zadatke istraživanja, istraživačke hipoteze, varijable istraživanja,

opis instrumenta i uzorka, načina obrade podataka u istraživanju te poštivanja pravila istraživačke etika.

- Odabir ciljeva i načina prikupljanja podataka treba biti u skladu s etičkim standardima istraživanja i Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci. Osvrt na etičke implikacije istraživanja treba navesti na kraju ovoga dijela rada (primjerice: je li i na koji način osigurana zaštita povjerljivosti podataka odnosno identiteta sudionika te jesu li provedeni institucijski postupci u dobivanju potrebnih potvrda za provedbu istraživanja).
- U slučaju provođenja istraživanja u kojem kao izvor podataka neposredno sudjeluju ljudi, potrebno je navesti broj sudionika, raspon i prosječnu dob sudionika, spol i ostale relevantne podatke (npr. obrazovanje, socioekonomski status, škola i razred iz kojeg dolaze).
- U slučaju istraživanja u kojima se analizira određena dokumentacija i/ili dostupni statistički podaci, potrebno je navesti izvore podataka te opisati način njihova prikupljanja i analize.
- Potrebno je opisati tko je proveo istraživanje, kada i gdje te na koji način (individualno/ grupno, kroz upitnik/ fokusnu grupnu diskusiju/ intervju/ opažanje), s kim je istraživanje dogovoreno, od koga se tražila dozvola za provođenje istraživanja i slično).
- U slučaju kvantitativnog istraživanja, potrebno je navesti nazive, autore i godinu izdavanja korištenih instrumenata (upitnika, skala) te ukratko opisati svaki instrument (koliko ima čestica/ tvrdnji, kakav je način odgovaranja, kakva je pouzdanost korištenih skala islično). Cijeli korišteni instrumentarij potrebno je priložiti u Prilogu.
- U slučaju kvalitativnog istraživanja, potrebno je navesti uputu kao i detaljno opisati instrumentarij korišten sa sudionicima istraživanja ili pri analizi određenog materijala.

Prikaz rezultata istraživanja i njihove interpretacije

- Potrebno je navesti i opisati glavne rezultate te iznijeti odgovore na prethodno definirane specifične ciljeve i zadatke istraživanja (ako je riječ o

kvantitativnom istraživanju) odnosno istraživačka pitanja (ako je riječ o kvalitativnom istraživanju).

- Nakon svake skupine prikazanih rezultata potrebno je opširnije se osvrnuti na dobivene rezultate istraživanja, referirajući se na istraživanja, spoznaje, činjenice i informacije prikazane u teorijskom dijelu rada.⁵
- U osvrtu na dobivene rezultate potrebno je da student pokaže kritičnost (teorijsku i metodološku) te da ih problematizira iz perspektive suvremenih spoznaja u polju pedagogije odnosno odgoja i obrazovanja.
- U interpretaciji potrebno je procijeniti koji su rezultati posebno indikativni te ih je moguće povezati s već poznatim činjenicama i rezultatima drugi autora, što se može iz njih zaključiti te koja se nova istraživačka pitanja otvaraju odnosno što bi dalje trebalo istraživati.

Zaključak

- U zaključku se iznose najvažnije spoznaje i rezultati dobiveni temeljem provedenog istraživanja
- Potrebno je odgovoriti na ciljeve/zadate/istraživačka pitanja te postavljene hipoteze. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, informacije i podaci već se formulira temeljem prethodno iznesenih spoznaja i rezultata.

4.2. Obveze studenta, mentora i članova povjerenstva

Tijekom procesa izrade diplomskog rada studenta se upućuje na kontinuirane konzultacije s mentorom⁶. Pritom je važno da mentori budu dostupni studentu, upućuju

⁵ Iako se često susreću primjeri da se rezultati i rasprava odvajaju u dva nezavisna poglavlja sugestija je da se diplomski rad strukturira tako da se naizmjenično u istom poglavlju prikazuju rezultati te ih se neposredno nakon prikaza i komentira.

⁶ Student ima pravo na promjenu mentora u skladu s odredbom *Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst)*. Novoga mentora osim pročelnika Odsjeka potrebno je da potvrdi i Vijeće Odsjeka uz pisano obrazloženje koje student podnosi Vijeću. Student ima pravo na promjenu područja odnosno teme diplomskog rada, što potvrđuje Vijeće Odsjeka za pedagogiju. U slučaju da student mijenja područje i temu diplomskog rada potrebno je da dostavi obrazloženje ili novi Obrazac za prijavu teme diplomskog rada Vijeću Odsjeka, ovisno o složenosti promjene, a u skladu s uputom nositelja predmeta SDR.

studente na literaturu, dodatne izvore te im daju povratnu informaciju za svaku fazu izrade diplomskog rada. Ritam rada i načine dobivanja povratne informacije student i mentor dogovaraju u skladu s osobnim preferencijama i planom rada. Poželjno je da svaki student nakon odobrene teme diplomskog rada u suradnji s mentorom izradi osobni plan izrade diplomskog rada. Preporuka je da se većina komunikacije studenta i mentora odvija elektronički, putem e-pošte. Međutim, način međusobne komunikacije prepušta se dogovoru studenta i mentora.

Od mentora se očekuje da čim je prije moguće informira studenta o primitku bilo kakvog pisanog materijala (primjerice: radnog teksta diplomskog rada, instrumenta istraživanja i slično) koji mu je student dostavio u tijeku izrade diplomskog rada te daje povratnu informaciju u rasponu od najmanje 7 do najviše 14 radnih dana od dana njegova primitka.

Nakon što je student predao cjelovitu verziju diplomskog rada⁷ mentoru sva komunikacija o radu odvija se isključivo između studenta i mentora (student ne komunicira sa članovima Povjerenstva). Procedura komentiranja cjelovite/završne verzije rada je sljedeća:

1. Mentor u roku od 15 dana daje komentare na rad.
2. Mentor rad sa svojim komentarima prosljeđuje članovima Povjerenstva na čitanje i komentiranje.
3. Članovi Povjerenstva u roku od 15 dana od dana primitka rada od mentora daju povratnu informaciju na rad te ga vraćaju mentoru.
4. Povratna informacija članova Povjerenstva na rad uključuje jednu od tri ponuđene opcije:
 - a. Nemam komentara i rad je moguće uputiti u proces prijave i obrane.
 - b. Rad je moguće uputiti u proces prijave i obrane uz prihvaćene izmjene u skladu s komentarima.
 - c. Rad je potrebno vratiti na ponovno čitanje članu/ovima Povjerenstva.

⁷ Cjelovita verzija diplomskog rada podrazumijeva da je rad pripremljen u skladu s uputom o izgledu i strukturi rada prikazanima u poglavlju 4.1., te da su sva poglavlja dovršena, a rad je prema mišljenju studenta doveden do završne faze.

5. U slučaju kada član/ovi Povjerenstva odaberu opciju c), revidiranu verziju rada student šalje mentoru koji ga prosljeđuje članovima Povjerenstva na čitanje. Članovi Povjerenstva u roku od 15 dana daju povratnu informaciju na rad u skladu s jednom od ranije ponuđene tri opcije te ga vraćaju mentoru.

Nakon što su se mentor i članovi povjerenstva usuglasili oko mišljenja, mentor provjerava rad putem sustava za provjeru podudarnosti tekstova *Turnitin*, priprema [Izješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada](#) te upućuje studenta u postupak prijave obrane diplomskog rada.

Iznimno je važno da prilikom planiranja vremena izrade i obrane diplomskog rada studenti planiraju vrijeme za dobivanje povratne informacije mentora i članova povjerenstva kako bi se izbjegli pritisci oko termina obrane diplomskog rada.

4.3. Postupak prijave i obrane diplomskog rada

Postupak prijave i obrane diplomskog rada definiran je Člankom 7. i Člankom 8. Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) te Uputom studentima za predaju diplomskih i završnih radova u elektroničkom obliku. Uz navedeni Pravilnik i Uputu, studenti su prilikom prijave diplomskog rada obvezni ispuniti [Izjavu o pohrani završnoga/diplomskoga rada u digitalni arhiv knjižnice Filozofskog fakulteta u Rijeci](#) (vidi: Izjava uz predaju završnih i diplomskih radova u elektroničkom obliku).

Obrana diplomskog rada odvija se pred Povjerenstvom za obranu te publikom koju mogu činiti nastavnici, studenti i drugi gosti Filozofskog fakulteta u Rijeci. Obrana se odvija prema sljedećem protokolu. Obranu otvara Predsjednik Povjerenstva s predstavljanjem kandidata, teme i članova Povjerenstva. Zatim slijedi ekspozicija studenta u trajanju od 15 do 20 minuta u kojemu se iznose glavni teorijski i/ili empirijski sadržaji diplomskog rada. Završetkom izlaganja članovi Povjerenstva postavljaju pitanja povezana sa sadržajem i rezultatima istraživanja. Svaki član Povjerenstva može postaviti maksimalno 3 pitanja u

usmenom i/ili pisanom obliku. Članovi Povjerenstva slobodni su sudjelovati u komentiranju odgovora na pitanja drugih članova Povjerenstva te na taj način poticati diskusiju. Nakon provedene diskusije, student i prisutna publika izlaze iz prostorije za obranu kako bi Povjerenstvo donijelo konačnu odluku o ocjeni pisanog i usmenog dijela obrane diplomskog rada. Nakon provedenog vijećanja, predsjednik Povjerenstva poziva studenta i publiku u prostoriju za obranu te javno objavljuje konačnu ocjenu diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada odvija se u svečanom ambijentu, u prostoru Fakulteta. Tajništvo Odsjeka za pedagogiju skrbi o pripremi i uređenju prostora. Članovi Ispitnog povjerenstva⁸, pristupnici i sve osobe nazočne obrani dužne su svoje ponašanje i odijevanje prilagoditi značaju i svečarskom karakteru obrane diplomskog rada. Povjerenstvo za obranu može pristupnika, čije ponašanje, urednost ili odijevanje nije prikladno ili dolično, udaljiti s obrane diplomskog rada i zakazati novi termin. U zapisnik se stavlja službena bilješka. Povjerenstvo može s obrane udaljiti svaku osobu koja ometa njegovo odvijanje.

⁸ Na obrani diplomskog rada komunikacija članova povjerenstva i studenta odvija se u 2. licu množine.

5. TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

U ovom poglavlju bit će predstavljene tehničke upute za izradu diplomskog rada koje uključuju upute za oblikovanje teksta, upute za oblikovanje tablica i slika te upute za navođenje literature.

5.1. Upute za oblikovanje teksta

Prilikom oblikovanja teksta potrebno je slijediti sljedeće upute:

- margine trebaju biti 2,50 cm sa svih strana;
- oblik i veličina slova treba biti jednaka u cijelom tekstu (veličina: 12, oblik: Times New Roman ili Calibri);
- prored treba biti: 1,50 cm;
- stranice trebaju biti označene rednim brojem (dolje desno), pri čemu se prva brojana oznaka stavlja na prvu stranicu uvoda;
- tekst je potrebno pisati s obostranim poravnanjem (eng. *Justify*);
- glavni tekst treba biti podijeljen u poglavlja i potpoglavlja, pri čemu glavni naslovi trebaju biti označeni masnim slovima (eng. *Bold*), a podnaslovi kosim slovima (eng. *Italic*) s brojčanim označavanjem arapskim brojkama, pri čemu je prije naslova, a iza zadnjeg broja potrebno staviti točku (primjerice: 1., 1.2., 1.2.1.); sugestija je da se potpoglavlja ne granaju na više od tri razine (primjerice: maksimalno do 1.2.1.)
- tekst je potrebno pisati u odlomcima (početak odlomka je uvučen, a između odlomaka nema praznog reda);
- sve dijelove teksta koji se žele istaknuti treba označiti masnim slovima (eng. *Bold*) ili kosim slovima (eng. *Italic*);
- nije poželjno koristiti podcrtavanje (eng. *Underline*)
- u tekstu pisanom na hrvatskom jeziku ne bi se smjele koristiti engleske ili neke druge strane riječi - izuzetak su slučajevi kada za navedeni pojam nema hrvatske riječi, pa se tada može napisati strani naziv kosim pismom (eng. *Italic*), primjerice – (eng. *feedback*);

- decimalno mjesto odvaja se isključivo zarezom (primjerice: 567,89), a tisućice se uvijek odvajaju jednim razmakom (primjerice 1 555 ili 19 500 454);
- statistički izrazi pišu se cijelim decimalnim brojevima (primjerice: $p < 0,05$);
- bilo kakva nabiranja u tekstu označuju se arapskim brojkama ili grafičkim oznakama (eng. *Bulleting*);
- u tekstu se koriste isključivo podrubnice (eng. *Footnote*) koje se ispisuju na dnu svake stranice. Podrubnice se označavaju od rednog broja 1, veličina slova je 10, pišu se bez proreda, font je jednak fontu glavnog teksta.

5.2. Upute za oblikovanje tablica i slika

Popis tablica i slika u sadržaju se nalazi ispred popisa literature. Tablice i slike navode se prema redosljedu pojavljivanja u radu, s naznakom broja stranice na kojoj se pojavljuju. Popis se radi odvojeno za tablice i odvojeno za slike, svaki u svojemu potpoglavlju u okviru poglavlja Popis tablica i slika. Navedeno se poglavlje ne numerira.

Tablice i slike (grafovi, sheme i sl.) trebaju biti označene brojčano i imati naslov. Brojčana oznaka i naziv tablice/slike/grafa/sheme nalazi se iznad jednog od navedenih oblika prikaza. Tablice i slike potrebno je označiti po kategorijama, što znači da se slike označavaju posebno i tablice posebno.

Tablice i slike nalaze se u onom dijelu teksta u koji i sadržajno pripadaju, te se u tekstu potrebno pozvati na njih na način da se navede njihov broj (primjerice: U tablici 1. ili Tablica 1). Ako je tablica ili slika preuzeta iz literature, potrebno je uz naziv navesti pripadajuću referencu.

Oblik slova na slikama, u tablicama i tekstu treba biti istovjetan, dok je veličina fonta u tablicama 10. Prored u naslovu tablica i slika, kao i u tablicama i slikama 1,00. Također, prilikom izrade tablica potrebno je koristiti opciju centriranu opciju poravnanja (eng. *Align Center/Align Center Left/Align Center Right*).

Sve tablice i slike moraju biti izrađene na istovjetan način. Ukoliko su u tablici ili na slici (npr. grafičkom prikazu rezultata) korištene skraćenice, ispod tablice/slike je potrebno staviti legendu koja objašnjava što znači pojedina skraćenica.

5.3. Upute za navođenje literature

Popis literature daje pregled korištene literature te njezinu primjerenost obzirom na odabranu temu. Literatura se nalazi iza popisa slika i tablica. Naslov „Literatura“ piše se na vrhu stranice desno i ne označava se rednim brojem. Literatura se navodi po abecednom redu prezimena autora. Ukoliko se koristi više radova istog autora oni se nabrajaju kronološkim redom od starijih prema novima. Ako su dva rada istog autora nastala u istoj godini, kraj godine izdanja se abecednim redom dodaje malo slovo počevši od slova a (primjerice: 1998a za prvi rad, 1998b za drugi rad).

Za sve ostale upute vezano uz navođenje i referiranje na literaturu potrebno je konzultirati [Upute za izradu pisanih studentskih radova Odsjeka za pedagogiju](#).

6. PRILOZI

Prilog 1. Obrazac prijave teme diplomskog rada⁹

OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME DIPLOMSKOG RADA

I. PODACI O STUDENTU I TEMI (ispunjava student)			
1. Opći podaci o studentu			
Ime i prezime:		Matični broj:	
Kontakt telefon:		E-pošta:	
2. Naslov teme diplomskog rada			
3. Opis predmeta istraživanja (preporučeno 7000 znakova s praznim mjestima)			
4. Temeljeno istraživačko pitanje i/ili opći te specifični cilj(evi) istraživanja (preporučeno 700 znakova s praznim mjestima)			
5. Metodologija istraživanja (preporučeno 6500 znakova s praznim mjestima)			
6. Popis literature (minimalno 20 izvora literature)			
			Potpis studenta:
Mjesto i datum:			

II. OVJERA MENTORA	
Ime i prezime mentora:	
Potpis mentora:	

III. OVJERA NOSITELJA PREDMETA SEMINAR DIPLOMSKOG RADA	
Ime i prezime nositelja:	
Potpis nositelja:	

⁹ Obrazac se ispunjava isključivo elektronički.

IV. PODACI O POVJERENSTVU ZA OBRANU	
Ime i prezime predsjednika povjerenstva:	
Ime i prezime člana povjerenstva:	
Ime i prezime mentora - člana povjerenstva:	

Prijedlog potvrđen na sjednici Odsjeka za pedagogiju (mjesto i datum):	
Ovjera pročelnika Odsjeka:	

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
ODSJEK ZA PEDAGOGIJU

Ime i prezime studenta

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Rijeka, godina

Prilog 3. Naslovna unutarnja stranica na hrvatskom jeziku

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
ODSJEK ZA PEDAGOGIJU

Ime i prezime studenta

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Mentor:

Zvanje te ime i prezime mentora¹⁰

Rijeka, godina

¹⁰ Pravilno navođenje zvanja uz ime i prezime mentora na hrvatskom jeziku, primjerice: doc. dr. sc. ime i prezime; izv. prof. dr. sc. ime i prezime; red. prof. dr. sc. ime i prezime

UNIVERSITY OF RIJEKA
FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF EDUCATION

Ime i prezime studenta

NASLOV DIPLOMSKOG RADA NA ENGLESKOM JEZIKU

MASTER THESIS

Mentor:

Zvanje te ime i prezime mentora¹¹

Rijeka, godina

¹¹ Pravilno navođenje zvanja uz ime i prezime mentora na engleskom jeziku, primjerice: Assistant Professor ime i prezime, PhD; Associate Professor ime i prezime, PhD; Professor ime i prezime, PhD

Prilog 5. Izjava o autorstvu

IZJAVA O AUTORSTVU DIPLOMSKOG RADA

Ovime potvrđujem da sam osobno napisao/la rad pod naslovom: *navesti naslov rada* te da sam njegov autor/ica.

Svi dijelovi rada, nalazi i ideje koje su u radu citirane ili se temelje na drugim izvorima (mrežnim izvorima, literaturi i drugom) u radu su jasno označeni kao takvi te adekvatno navedene u popisu literature.

Ime i prezime studenta/ice:

Datum:

Vlastoručni potpis: _____