

FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
ODSJEK ZA KULTURALNE STUDIJE

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOGA RADA

Ove su upute usklađene s Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (<http://www.ffri.uniri.hr/files/dokumentifakulteta/2010-09-28%20-%20Pravilnik%20o%20diplomskom%20radu%20i%20diplomskom%20ispitu.pdf>).

1. Izbor mentora i teme diplomskog rada

Student je dužan najkasnije **do kraja prvog (zimskog) semestra** diplomskog studija **odabrati mentora** diplomskog rada.

Tijekom veljače tekuće akademske godine Stručno vijeće Odsjeka potvrđuje popis mentora.

Do kraja drugog (ljetnog) semestra diplomskog studija, a u okviru kolegija *Priprema teme diplomskog rada*, student u dogovoru s potvrđenim mentorom **odabire temu diplomskog rada i piše sinopsis diplomskog rada**. Pritom nastavnik i student popunjavaju i potpisuju *Obrazac za prijavu teme diplomskog rada (privitak)* u kojem navode naslov teme rada. Po jedan primjerak zadržavaju nastavnik i student, a jedan primjerak student predaje u tajništvo Odsjeka.

Sinopsis diplomskoga rada mora obuhvaćati do tri kartice teksta. Sinopsisom se predstavlja preliminarno postavljena tema diplomskoga rada, osnovna metodologija i do pet relevantnih bibliografskih referenci.

Tijekom lipnja tekuće akademske godine Stručno vijeće Odsjeka potvrđuje popis odabranih tema diplomskih radova.

Tijekom trećeg (zimskog) i četvrtog (ljetnog) semestra diplomskog studija u okviru kolegija *Individualne mentorske konzultacije i izrada diplomskoga rada* i *Diplomski rad* student pristupa pisanju diplomskoga rada.

2. Diplomski rad

Diplomski rad na Odsjeku za kulturalne studije može se pisati i braniti na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.

Izgled diplomskoga rada definiran je Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci kako slijedi:

1. prozirne folije (meki uvez);
2. naslovnice sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv fakulteta, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, mjesto i godina)
3. prve unutarnje stranice sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv fakulteta, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, ime i prezime mentora, datum i mjesto)
4. sažetaka na hrvatskom i engleskom jeziku i ključnih riječi
5. uvoda, razrade teme i zaključka
6. popisa literature
7. popisa izvora
8. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.)
9. sadržaja (na početku ili na kraju rada).

Diplomski rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) **i mora imati najmanje 60 kartica teksta i 40 referenci**. Jedna kartica sadrži 30 redova x 60 otisnutih znakova (1800 znakova s razmacima).

Diplomski rad može biti izrađen i kao kombinacija pisanog testa i kakvog drugačijeg materijala (primjerice: filma, zvučnog zapisa i sl.). U tom slučaju, omjer i odnos pisanog dijela diplomskog rada i praktičnog dijela diplomskog rada određuje Stručno vijeće Odsjeka za svaki takav diplomski rad pojedinačno.

Radnu verziju diplomskoga rada student predaje mentoru najkasnije do **01.05.** tekuće akademske godine.

Uz uvažavanje svakog pojedinačnog mentorskoga i studentskoga stila pri izradi diplomskog rada na Odsjeku za kulturalne studije, upućujemo na **Opće mentorske smjernice za pisanje diplomskog rada**

Prvi dio

1. **Sažetak rada** (200 do 250 riječi) na hrvatskom i engleskom jeziku treba ukazivati na svrhu rada, opći prikaz teme, korištenu metodologiju, najvažnije rezultate i zaključak.

Ključne riječi (ne više od pet) na hrvatskom i engleskom jeziku trebaju biti napisane abecednim redom te trebaju uključivati najvažnije pojmove koji se obrađuju u radu. Ne bi trebale uključivati općenite tvrdnje/izjave.

2. **Uvodom** je potrebno u nekoliko rečenica definirati problem (postaviti pitanje koje će biti okosnica rada i na koje će se u zaključku odgovoriti i sl.) ili predmet istraživanja s hipotezom koja se dokazuje (određuje se svrha i cilj istraživanja). Također, naznačuje se kompozicija ili struktura rada i znanstvene metode koje se koriste u izradi. Uvod ne bi trebao biti opsežniji od dvije kartice teksta.

3. **Tijelom rada**, kao najopsežnijem dijelu rada, izlažu se teme po poglavljima i potpoglavljima, odnosno tematskim cjelinama. Svako poglavlje treba imati podnaslov kojim se ukazuje na temu poglavlja, odnosno cjeline koja se specifično razlaže u navedenom dijelu rada. Raspored tema/poglavlja mora biti smislen. U ovom se dijelu moraju izložiti sve spoznaje proizašle iz istraživanja, potvrditi hipoteza ili radna pretpostavka te obrazložiti rezultati.

4. **Zaključkom** je potrebno pružiti neku vrstu odgovora na pitanje koje je postavljeno u uvodu rada ili izraziti stav, odnosno kritički osvrt. Svojevrсна je sinteza svih rezultata rada.

Drugi dio

1. **Opći cilj rada:** Rad može biti posvećen razjašnjavanju određene literature i razjašnjavanju određenoga problema. Najčešće je riječ i o jednom i o drugom. Primarne zadaće rada jesu: ekspozicija, odnosno izlaganje onoga što autor/ica u određenom tekstu kaže o određenoj

temi; analiza teksta i interpretacija ili tumačenje. U ekspoziciji ili izlaganju teksta korisno je voditi se pitanjima: (1) Što je točno problem teksta? (2) Što autor/ica kaže o problemu, odnosno koju tvrdnju zastupa? (3) Kako tu svoju tvrdnju obrazlaže? Ako se tekst prethodno razlomi u manje odlomke, ta pitanja valja postaviti u svakom pojedinom odlomku te razmisliti o tomu kako taj odlomak doprinosi cjelini. Odgovor na spomenuta pitanja ne podrazumijeva jednostavno prepričavanje teksta. Potrebno je vlastitim riječima, ali prateći ono što autor/ica tvrdi, to predstaviti, tj., rekonstruirati autorov/ičin argument.

Daljnja zadaća rada jest interpretacija ili tumačenje onoga što autor/ica tvrdi. »Interpretacija« može značiti različite stvari, pa je korisno voditi se općim načelima kritičkog mišljenja i pokušati objasniti zašto autor/ica zastupa baš takvo gledište te koliko je ono vama osobno prihvatljivo i zašto.

2. Priprema za pisanje: Najvažniji dio pripreme za pisanje rada jest čitanje. Posebno čitanje izvornoga teksta ako je tako da je diplomski rad koncipiran tako da se bavi nekim specifičnim tekstom, opusom i sl. Za razumijevanje izvornih tekstova od velike pomoći mogu biti sekundarni tekstovi, tj. interpretacije izvornih tekstova. Osnovna pravila prilikom čitanja sekundarne literature jesu sljedeća. (a) Čitanje sekundarne literature nikada ne može biti zamjena za čitanje izvorne literature. Upravo obrnuto, sekundarnu literaturu treba čitati tek nakon što je pročitana izvorna literatura. (b) Sekundarnu literaturu treba (pokušati) čitati kritički.

3. Pisanje: Prije početka pisanja važno je imati dobro osmišljen koncept rada, npr., pregled glavnih poglavlja te svijest o njihovoj povezanosti, razumljivosti i informativnosti. Tekst bi trebao predstavljati uređenu cjelinu. Sve što se tvrdi treba na ovaj ili onaj način dokazati. Argumentacija može poprimiti različite oblike, no posebno se preporučuje: citiranje relevantnih ulomaka i/ili rečenica, parafraziranje primarne ili sekundarne literature, navođenje primjera ili protuprimjera, navođenje prigovora pojedinoj tezi iz primarne ili sekundarne literature, osmišljavanje i navođenje vlastitog protuprimjer i pokušaj odgovora na njega.

4. Dovršavanje teksta: Skice i prethodne verzije teksta dobrodošle su, kao i kontinuirano popravljavanje i poboljšavanje rada. Valja temeljito pročitati inačicu za koju se smatra da je konačna verzija teksta, a tekst se može dati na čitanje i komentar drugim kolegama/cama.

Treći dio

Oblikovanje teksta

1. Osnovne upute za oblikovanje izgleda diplomskoga rada navedene su u točki 2. ovih uputa.

2. Pravopis i gramatika

U radu ne smije biti pravopisnih i/ili gramatičkih grešaka. Lektura i korektura teksta obavezne su prije svake predaje rada mentoru.

3. Citiranje

U radu se citiraju ili referenciraju svi izvori koji su korišteni pri izradi rada, u cilju lakšeg pronalaženja samog izvora i razlučivanja vlastitog doprinosa i rada od djela drugih autora.

U diplomskome se radu koriste isključivo unutar tekstne citatnice.

Kada se u tekstu referencira na rad nekog autora uz autorovo ime navedeno u tekstu tada se navodi prezime autora i u zagradi godina objave rada.

Kada se referencira na rad dvaju autora uz navođenje imena obaju autora – u tekstu se navede prezime obaju autora i u zagradi godina objave rada.

Kada se u tekstu poziva na rad koji ima više od dva autora, a u samom tekstu se navode autori – navodi se samo prezime prvog autora i iza njega opće prihvaćena kratica et al. (skr. od lat. et alii – i ostali).

Kada se u tekstu poziva na rezultate istraživanja, zaključke i sl. većeg broja radova bez direktnog navođenja imena autora u tekstu – na kraju rečenice u zagradama se navedu sva prezimena autora i godine objave rada međusobno odvojene znakom točka – zarez. Moguće je navesti i veći broj autora istim principom, ali najčešće se vrlo rijetko navodi više od tri autora. U slučajevima kada nije poznat autor nekog rada koristi se skraćunica Anon ili potpuno Anonymus. Uobičajena je akademska praksa izbjegavati korištenje ovakvih izvora kod kojih nije poznat autor ili je potrebno uložiti dodatni trud u utvrđivanju autorstva.

U slučaju nepoznate godine objave rada koristi se skraćenica n.d. (skr. od no date).

Kod doslovnog preuzimanja dijela teksta drugih autora (citiranje) vrijede sva do sada navedena pravila s tim da se **dio koji se doslovno preuzima navodi unutar navodnih znakova** (nikako samo prva rečenica u slučaju preuzimanja većeg broja rečenica). Za ovaj slučaj posebno je važan prošireni način označavanja referenci dodavanjem broja stranica kako bi se omogućilo što lakše praćenje upotrijebljenih izvora. Pored skraćenice p. (skr. od lat paper – en. page) koja označava samo jednu stranicu često se koristi i skraćenica pp. (skr. od lat. pluta paper – en. pages) što se odnosi na stranice (npr. pp. 32 – 37 odnosilo bi se na raspon stranica nekog rada od 32 do 37 stranice).

Pri doslovnom preuzimanju većeg dijela teksta zbog preglednosti se izbjegava upotreba navodnih znakova, a sam citirani tekst se navodi kao zasebni odlomak s uvlakom s lijeva i desna.

Kada se ne navodi pojedinačni autor, odnosno autori, već je rad objavljen od strane neke organizacije kao što su tvrtke, udruge, državne službe i institucije, nevladine organizacije i sl. navodi se ime organizacije i godina objave rada.

Kada se poziva na rad čiji primarni izvor niste iz bilo kojeg razloga mogli pročitati, nego ste u radu drugog autora naišli na njegovu referencu - takav rad postaje tzv. sekundarna referenca i kao takvog ga je potrebno navesti.

Ako se citira literatura s Interneta: navodi se autor ili naziv organizacije i godina, ako je to poznato, a u literaturnom popisu daje se cijela referenca; ako autor nije poznat u tekstu se navodi Anonymous i godina kada je web stranica postavljena ili osvježena, npr (Anonymous, 2008). Ako ima više takvih citata onda se navodu, Anonymous i godina, pridružuje i redni broj, npr (Anonymous 3, 2008).

Navodi i citati iz dnevnog, tjednog, mjesečnog i sl. tiska navode se na dva načina.

Kada se navode vijesti, dokumenti, podaci i sl., odnosno tekstovi u kojima autorstvo nije naglašeno ili je nepoznato, navodi se naziv tiskovine i godina izdanja, primjerice (Večernji list, 2011) ili (Večernji list, 2011:9). Ako se iz dnevnog, tjednog, mjesečnog i sl. tiska navode

izrazito autorski članci i navode teze njihova autora (komentari, kolumne i sl.), navodi se kao i u slučaju ostalih radova.

Navodi iz zakona i pravilnika navode se tako da se navede naziv zakona, skraćeni naziv nakladnika i broj kao i godina izdanja.

Navodi iz enciklopedija, leksikona ili rječnika navode se tako da se napiše naziv istih, godina izdanja i po potrebi broj stranice; ako postoji naziv autora ili urednika/ce enciklopedije, leksikona ili rječnika onda se navodi njihovo prezime, godina izdanja i po potrebi broj stranice; u konačnici, ako u enciklopedijama, leksikonima ili rječnicima postoje autorski radovi tada se navodi njihovo prezime, godina izdanja i po potrebi broj stranice.

4. Sastavljanje popisa literature

Osnovno pravilo je da se abecednim redom navedu svi izvori navedeni u radu prema prezimenu prvog autora ili prema naslovu, ukoliko autor nije poznat.

a) KNJIGE

Potrebni elementi za referenciranje knjiga su:

Prezime, Inicijal imena, (Godina), Naslov knjige, Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja knjige: Izdavač.

Ako se navodi više radova istog autora koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, c, itd.)

Dva autora

Prezime, Inicijal. i Prezime, Inicijal., (godina), Naslov knjige, izdanje (samo ako se ne radi o prvom), Mjesto izdavanja: Izdavač.

Tri ili više autora

Prezime, Inicijal et al., (godina izdanja), Naslov djela, Mjesto izdavanja: Izdavač.

ZBORNICI/UREDNICI KNJIGE

Prezime, Inicijal., ur., (godina izdanja), Naslov knjige, Mjesto izdavanja: Izdavač.

ELEKTRONIČKE KNJIGE

- a) Za e – knjigu koja se nalazi na objavljenom CD ili DVD mediju

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naslov knjige, [CD ili DVD], Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja e – knjige: Izdavač.

- b) Za e – knjigu kojoj se pristupa preko baze podataka

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naslov knjige, [e - book], Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja e – knjige: Izdavač, pristupljeno preko Naziv baze podataka, <URL za tu e – knjigu>, [datum pristupa].

b) ČLANCI

ČLANAK OBJAVLJEN U ZNANSTVENOM ILI STRUČNOM ČASOPISU

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naziv članka, Puni naziv časopisa, Volumen (Broj), stranice.

ELEKTRONIČKI OBLIK ČLANAKA OBJAVLJENIH U ZNANSTVENIM I STRUČNIM ČASOPISIMA

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naziv članka, Puni naziv časopisa, [vrsta medija], Volumen (broj), stranice, <raspoloživo na: URL>, [datum pristupa].

RADOVI U NOVINAMA

Prezime, Inicijali imena autora (godina izdavanja). naslov rada: podnaslov. *naziv novina*, mjesto izdanja, datum izdanja, str. početna-završna

Rijeka, 26. studenoga 2019.

Odsjek za kulturalne studije

Obrazac za prijavu teme diplomskog rada	
Naziv teme diplomskog rada	
Ime i prezime studenta/ice	
Ime i prezime mentora/ice/ (komentor/ica)	
Datum prijave teme diplomskog rada mentoru/ici	
Potpis studenta/ice:	Potpis mentora/ice:

Student je dužan najkasnije **do kraja prvog (zimskog) semestra** diplomskog studija **odabrati mentora** diplomskog rada. Tijekom veljače tekuće akademske godine Stručno vijeće Odsjeka potvrđuje popis mentora.

Do kraja drugog (ljetnog) semestra diplomskog studija, a u okviru kolegija *Priprema teme diplomskog rada*, student u dogovoru s potvrđenim mentorom **odabire temu diplomskog rada i piše sinopsis diplomskog rada**. Pritom nastavnik i student popunjavaju i potpisuju *Obrazac za prijavu teme diplomskog rada (privitak)* u kojem navode naslov teme rada. Po jedan primjerak zadržavaju nastavnik i student, a jedan primjerak student predaje u tajništvo Odsjeka

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
Rijeka, Sveučilišna avenija 4
KLASA: 602-04/14-06/258
URBROJ: 2170-24-01/14-01
Rijeka, 8. rujna 2014.

Na temelju članka 14. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, donosi se sljedeća

**UPUTA STUDENTIMA ZA PREDAJU DIPLOMSKIH I ZAVRŠNIH RADOVA U
ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

Sukladno odredbi članka **83. st. 11. ZAKONA O ZNANSTVENOJ DJELATNOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU** koja glasi:

„Završne radove studija sveučilišta i fakulteti dužni su trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice“ utvrđuje se:

I. Studenti su dužni u tajništvo odsjeka na kojem pišu završni/diplomski rad predati završni/diplomski rad u elektroničkom obliku na CD-u. Rad mora biti u PDF formatu jedne cjelovite datoteke te sadržavati sve elemente propisane pravilnicima o oblikovanju završnih/diplomskih radova. Nakon obrane tajništvo radove dostavlja u fakultetsku knjižnicu. U slučaju da student ne preda elektroničku inačicu rada, ocjena završnoga ili diplomskoga rada neće biti upisana u ISVU te student neće moći dobiti potvrdu o završetku studija (posljedično ni svjedodžbu/diplomu).

II. Datoteku treba imenovati (ne koristiti znakove ć, č, đ, š, ž, već ih zamijeniti s c, d, s, z):

- prezimenom i inicijalima imena studenta - JMBAG
- npr. za studenticu Horvat Ivanu: Horvat_I_000971514
- npr. za studenta Šimić Petra: Simic_P_0009573463

- III. Na samom CD-u treba navesti:
- prezime i ime studenta, JMBAG
 - kraticu naziva studija na kojem je izradio rad (npr. preddipl. HJK-1; dipl. FIL)
 - naslov rada (uz dopuštenu uporabu uobičajenih kratica)
- IV. Tajništvo vodi evidenciju o predanim završnim i diplomskim radovima koja treba sadržavati za svaki studij posebno:
- prezime i ime studenta, JMBAG
 - prezime i ime mentora
 - naslov rada
 - datum obrane
- V. Prilikom predaje CD-a student ispunjava i potpisuje izjavu koja se nalazi u prilogu ovih Uputa. (dostupna na internetskoj stranici Fakulteta pod: Informacije za sadašnje studente, Dokumenti i obrasci).
- VI. Upute stupaju na snagu danom donošenja.

IZJAVA
O POHRANI ZAVRŠNOGA/DIPLOMSKOGA RADA
U DIGITALNI ARHIV KNJIŽNICE FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

Ime i prezime studenta/ice:

JMBAG:

E-mail za kontakt:

Studij koji je student/ica studirao/la (samo za dvopredmetne studije):

Studij na kojemu pišediplomski rad: Diplomski studij kulturologije

Naslov diplomskoga rada:

Mentor/ica diplomskoga rada:

Odsjek: Odsjek za kulturalne studije

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor(ica) predanoga diplomskoga rada, da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju obranjenoga i dovršenoga diplomskoga rada, te da se slažem da ovaj rad koji će biti trajno pohranjen u digitalnom arhivu Knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci bude **javno dostupan svima**.

Potpis studenta/ice:

U Rijeci, godine