

KLASA: 602-04/14-01/02
URBROJ: 2170-57-01-14-304

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 11. i članka 97. a. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka UsRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.) i članka 59. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 16. ožujka 2010. godine, 19. studenog 2013. godine i 22. srpnja 2014. godine), Senat Sveučilišta u Rijeci na 70. sjednici, održanoj 16. rujna 2014. godine, donio je

PRAVILNIK O OCJENIVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju sadržaj, kriteriji i postupak usvajanja Izvješća mentora o ocjenjivanju rada asistenata i Izvješća poslijedoktoranada o svom radu, kao i kriteriji ocjene i imenovanja mentora asistentima te postupak usvajanja Izvješća o radu i Izvješća i ocjene asistenata o mentorstvu nastavnika na Sveučilištu u Rijeci i njegovim sastavnicama.

Članak 2.

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na asistente i poslijedoktorande u umjetničkom području, kao i na znanstvene novake izabrane u suradnička zvanja asistenta, višeg asistenta odnosno poslijedoktoranda.

II. OBVEZE ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

1. Obveze asistenata

Članak 4.

Asistent je obavezan:

- upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij te uredno izvršavati studentske obveze na studiju
- znanstveno se usavršavati u svrhu stjecanja doktorata znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz područja doktorskog studija
- redovito izvještavati mentora o svom radu i uspjehu na doktorskom studiju
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima
- sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad
- pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama
- pomagati u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u stručnom vijeću i povjerenstvima, i sl.)

- pomagati studentima pri izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.)
- ispunjavati i druge obveze u skladu s općim aktom sastavnice.

2. Obveze poslijedoktoranada

Članak 5.

Poslijedoktorand je obvezan:

- objavljivati znanstvene radove iz znanstvenog područja i polja u kojemu je izabran
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima
- sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu razvijanja sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja
- znanstveno se usavršavati u svom znanstvenom području ili nastavi u uglednim institucijama u zemlji ili inozemstvu
- pomagati u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave (predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u stručnom vijeću i povjerenstvima, i sl.)
- pomagati studentima u izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.).
- ispunjavati i druge obveze u skladu s općim aktom sastavnice.

III. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

1. Sadržaj izvješća

Članak 6.

- (1) Rad asistenta i poslijedoktoranda ocjenjuje se svake godine.
- (2) Ocjena rada asistenta temelji se na pisanom izvješću mentora o vrednovanju rada asistenta.
- (3) Ocjena rada poslijedoktoranda temelji se na pisanom izvješću poslijedoktoranda o svom radu.
- (4) Izvješće o vrednovanju rada asistenta podnosi se prema obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Izvješće o radu poslijedoktoranda podnosi se prema obrascu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

2. Kriteriji vrednovanja

Članak 7.

- (1) U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada asistenta.
- (2) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na poslijediplomskom sveučilišnom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

Članak 8.

U izvješću poslijedoktoranda vrednuje se njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

Članak 9.

Vrednovanje rada asistenta i poslijedoktoranda temelji se na izvršavanju obveza iz članka 3., odnosno članka 4. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskom radu, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

3. Postupak usvajanja izvješća

Članak 10.

Pisana izvješća iz članka 6. ovog Pravilnika podnose se stručnom vijeću sastavnice najkasnije do isteka godine dana od izbora na suradničko radno mjesto asistenta odnosno poslijedoktoranda i potom nakon isteka godine dana od prethodnog podnošenja izvješća.

Članak 11.

- (1) U postupku vrednovanja rada asistenta asistentu će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.
- (2) U postupku vrednovanja rada poslijedoktoranda pisano očitovanje na izvješće o njegovu radu mogu dati voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj je poslijediplomand zaposlen i/ili prodekani nadležni za nastavu i znanost/ odnosno zamjenici pročelnika.
- (3) Asistent i osobe iz stavka 2. ovoga članka imaju pravo pisano se očitovati na izvješće mentora, odnosno poslijedoktoranda u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.

Članak 12.

- (1) Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja asistenta, stručno vijeće sastavnice donosi odluku o ocjeni rada asistenta, koja može biti pozitivna ili negativna.
- (2) Na temelju pisanog izvješća poslijedoktoranda i očitovanja osoba iz stavka 2. članka 11. ovoga Pravilnika, stručno vijeće sastavnice donosi odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda, koja može biti pozitivna ili negativna.

Članak 13.

Ako stručno vijeće sastavnice drugi put negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće će postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

IV. IMENOVANJE I POSTUPAK VREDNOVANJA RADA MENTORA

1. Imenovanje mentora

Članak 14.

- (1) Svaki asistent ima mentora.
- (2) Mentora imenuje stručno vijeće sastavnice iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se asistent bira mogu osigurati učinkovito obrazovanje asistenta.
- (3) Stručno vijeće sastavnice donosi odluku o imenovanju mentora u pravilu na sjednici na kojoj se osoba bira u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta.
- (4) Na način na koji donosi odluku o imenovanju, stručno vijeće može donijeti odluku o razrješenju te odluku o imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

2. Obveze mentora

Članak 15.

Mentor je dužan:

- pratiti rad asistenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju
- pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa doktorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju
- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskome studiju
- poticati asistenta na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad
- poticati asistenta na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove
- usmjeravati asistenta u provođenju nastavnog procesa.

3. Sadržaj izvješća i kriteriji vrednovanja

Članak 16.

- (1) Najmanje jedanput u dvije godine stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad mentora.
- (2) Ocjena rada mentora temelji se na pisanom izvješću mentora o svom radu i pisanom izvješću i ocjeni asistenta o mentorstvu nastavnika.
- (3) Izvješće mentora o svom radu podnosi se prema obrascu 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu podnose se prema obrascu 4. koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada mentora.

Članak 17.

Vrednovanje rada mentora temelji se na izvršavanju obveza iz članka 15. ovog Pravilnika te na znanstvenoj aktivnosti mentora (publiciranje znanstvenih radova, voditeljstvo ili suradnički status na znanstvenim projektima, usavršavanje u kompetencijama za mentorski rad i sl.).

4. Postupak usvajanja izvješća

Članak 18.

- (1) Pisana izvješća iz članka 16. ovog Pravilnika podnose se stručnom vijeću sastavnice najkasnije do isteka dvije godine od imenovanja mentora i potom nakon isteka dvije godine od prethodnog podnošenja izvješća.
- (2) Mentor ima pravo pisano se očitovati na izvješće i ocjenu asistenta u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.
- (3) Izvješće mentora o svom radu i izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu, kao i eventualno pisano očitovanje mentora razmatraju se na istoj sjednici stručnog vijeća.
- (4) Odluka stručnog vijeća o ocjeni rada mentora može biti pozitivna ili negativna.
- (5) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Vrednovanje rada asistenata, viših asistenata odnosno poslijedoktoranada i mentora zatečenih u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika, provodit će se od akademske godine 2014./2015.

Članak 20.

Čelnici sastavnica Sveučilišta u Rijeci predložiti će stručnim vijećima sastavnica imenovanje mentora asistentima kojima nisu imenovani mentori u skladu s odredbama ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sastavnice mogu svojim općim aktima utvrditi i dodatne kriterije vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora od onih utvrđenih ovim pravilnikom.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

U Rijeci, 16. rujna 2014. godine


Rektor
Prof. dr. sc. Pero Lučin

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 18. rujna 2014. godine i stupio je na snagu dana 25. rujna 2014. godine.

U Rijeci, 25. rujna 2014. godine


Glavna tajnica
Robertna Hlača Mlinar, dipl. iur.

Dostaviti:

- svim sastavnicama,
- Centru za studije, ovdje,
- Pismohrani, ovdje.

IZVJEŠĆE O VREDNOVANJU RADA ASISTENTA za razdoblje od ... do ...

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završeni sveučilišni diplomski studij:

Odluka stručnog vijeća o izboru u
suradničko zvanje i na radno mjesto uz
naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na
određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je
zaposlen:

Odluka stručnog vijeća o imenovanju
mentora:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu
(naziv, šifra projekta i voditelj):

Podaci o upisanom poslijediplomskom
sveučilišnom studiju (nositelj, naziv, upis
u prvu godinu, upis u višu godinu)

Naziv odobrene doktorske disertacije

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u
izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u
znanstvenom/umjetničkom radu i ocjena

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom
radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti na
poslijediplomskom sveučilišnom studiju
i ocjena

Rezultati studentske ankete o
vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna)

Potpis mentora:

Datum: _____

IZVJEŠĆE O RADU POSLIJEDOKTORANDA za razdoblje od ... do ...

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završen sveučilišni diplomski studij:

Završen poslijediplomski sveučilišni
studij:

Odluka stručnog vijeća o izboru u
suradničko zvanje i na radno mjesto uz
naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na
određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je
zaposlen:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu
(naziv, šifra projekta i voditelj):

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u
izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u
znanstvenom/umjetničkom radu:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom
radu:

Rezultati studentske ankete o
vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Potpis:

Datum: _____

IZVJEŠĆE O RADU MENTORA za razdoblje od ... do ...

Ime i prezime:

Znanstveno-nastavno zvanje i radno
mjesto uz naznaku područja i polja

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je
zaposlen:

Odluka stručnog vijeća o imenovanju
mentora:

Osobni podaci o asistentu kojemu je
imenovan za mentora

Matični broj znanstvenika:

Podaci o znanstvenom projektu (naziv,
šifra projekta i status voditelja ili
suradnika na projektu):

Nastavni predmeti kojih je nositelj:

Izvršavanje obveza mentora u praćenju,
pomaganju i poticanju rada asistenta:

Znanstvena aktivnost:

Ostala zapažanja:

Potpis:

Datum: _____

**IZVJEŠĆE I OCJENA O MENTORSTVU
za razdoblje od ... do ...**

Ime i prezime asistenta:

Ime i prezime te znanstveno-nastavno
zvanje mentora:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj su
mentor i asistent zaposleni:

Odluka stručnog vijeća o imenovanju
mentora:

Vrednovanje mentorstva glede
izvršavanja obveza asistenta prema
znanstvenom radu i ocjena:

Vrednovanje mentorstva glede
izvršavanja obveza asistenta prema
nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje mentorstva glede
izvršavanje obveza asistenta na
poslijediplomskom sveučilišnom studiju
i ocjena:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna):

Potpis:

Datum: _____
