

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14 i 70/17) Osnivačka Skupština udruge Alumni Filozofskoga fakulteta u Rijeci održana dana 13. lipnja 2019. godine, donijela je:

## **S T A T U T**

### **UDRUGE ALUMNI FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata i znaka Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

#### **2. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 3.**

Naziv Udruge glasi: ALUMNI FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

Skraćeni naziv Udruge glasi: ALUMNI FFRI

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Alumni of the Faculty of Humanities and Social Sciences in Rijeka

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: FHSS alumni

Sjedište Udruge je: Rijeka, Sveučilišna avenija 4

#### **Članak 4.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

### **3. ZASTUPANJE**

#### **Članak 5.**

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge članove Udruge za zastupanje.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

### **4. PEČAT I ZNAK**

#### **Članak 6.**

Udruga ima pečat i znak.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm na kojem je uz rub ispisan tekst: ALUMNI FFRI s godinom osnivanja 2019, a u sredini pečata se nalazi znak Filozofskoga fakulteta u Rijeci - FFRI.

Broj primjeraka pečata te način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom posebnom odlukom.

Udruga ima znak o kojem odlučuje Upravni odbor.

## **5. JAVNOST DJELOVANJA**

### **Članak 7.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim izvješćivanjem članova Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala putem e-pošte, društvenih mreža i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Udruga može imati svoju mrežnu stranicu, a po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.)

Sjednice tijela Udruge su otvorene za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Udruge.

Kada se na sjednici tijela Udruge donosi odluka o isključenju javnosti, za odluku je potrebna većina glasova nazočnih članova.

## **6. CILJEVI UDRUGE**

### **Članak 8.**

Ciljevi Udruge jesu:

- povezivanje obrazovanja i znanosti s tržištem rada;
- međusobno povezivanje diplomiranih studenata FFRI;
- povezivanje diplomiranih studenata s matičnim fakultetom;
- upoznavanje s primjerima dobre prakse;
- suradnja s pravnim subjektima u kojima rade bivši studenti FFRI;
- poticanje i razvijanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja članova;
- aktivno propitivanje društvene zbilje i odnosa u društvu.

## **7. DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 9.**

Ciljevi udruge iz članka 8. ostvaruju se sljedećim djelatnostima:

- organizacijom okruglih stolova, predavanja, radionica i slično o temama u skladu s

ciljevima udruge

- organizacijom istraživanja tržišta rada i implementacijom rezultata u obrazovni proces
- predlaganjem promjena u studijskim programima ili pokretanje novih programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja
- organizacijom javnih tribina vezanih uz odgoj i obrazovanje, znanost te kulturu
- izdavanjem publikacija i e-izdanja
- pokretanjem digitalnih platformi za prezentaciju primjera dobre prakse
- suradnjom s nadležnim organima općina, gradova i županija te Ministarstva znanosti i obrazovanja, odgojno-obrazovnim institucijama te drugim ustanovama, institucijama i udrugama.

## **8. PODRUČJE DJELOVANJA**

### **Članak 10.**

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je: obrazovanje, znanost i istraživanje te kultura i umjetnost.

### **Članak 11.**

Radi uspješnog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti iz ovog Statuta, Udruga surađuje sa nadležnim tijelima vlasti, udrugama građana, obrazovnim institucijama, gospodarstvom, pojedincima i drugim sličnim udrugama i organizacijama.

### **Članak 12.**

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice i saveze istih ili sličnih udruga u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

## **9. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 13.**

Udruga Alumni Filozofskoga fakulteta u Rijeci okuplja diplomirane studente koji su završili dodiplomske (četverogodišnje) studije, preddiplomske studije, diplomske studije, znanstvene magistarske studije, specijalističke studije, poslijediplomske/doktorske studije Filozofskoga fakulteta u Rijeci kao i njegova prednika Pedagoškoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: matični fakultet).

#### **Članak 14.**

Alumni klubovi pojedinih Odsjeka Filozofskog fakulteta mogu ukoliko to žele postati članovi Alumni FFRI. Odluku o njihovu kolektivnom prijemu donosi Skupština Alumni FFRI.

Članovi pojedinih Alumni klubova odsjeka mogu se pojedinačno učlaniti u Alumni udruhu FFRI.

#### **Članak 15.**

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice, odbore, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Udruge.

Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Udruge regulira se općim aktom kojega donosi Upravni odbor Udruge.

Unutrašnji ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 16.**

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je diplomirala na matičnom fakultetu i koja prihvaća Statut i druge opće akte Udruge ili pravna osoba čija je djelatnost sukladna ciljevima Udruge.

Počasnim članom Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem ili znatnijom materijalnom potporom posebno doprinijele razvoju Udruge.

#### **Članak 17.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo za fizičku osobu donosi Upravni odbor po primitku pristupnice za prijem kandidata, a za pravnu osobu donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Pravna osoba mora imenovati svog člana u Skupštinu Udruge prije glasanja o njenu prijemu.

Prava i obveze člana Udruge stječu se danom upisa u popis članova.

Svakom članu Udruge izdaje se iskaznica.

Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 18.**

Odluku o prijemu u počasno članstvo na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Udruge.

## **9.1. POPIS ČLANOVA**

### **Članak 19.**

U Udruzi se vodi popis članova.

U ime Udruge popis članova vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu) i adresa člana
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja udruzi,
- datum prestanka članstva
- kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Udruge, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **9.2. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

### **Članak 20.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da iznose svoje stavove, mišljenja, prijedloge, molbe, žalbe,
- da sudjeluju u radu i budu obaviješteni o radu Udruge,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju ugled Udruge i matičnog fakulteta,
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi.

## **9.3. PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Članak 21.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana fizičke osobe,
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba.

## **9.4. STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 22.**

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi ili njezinom članstvu.

O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može, ako smatra potrebnim, za pojedini slučaj, imenovati stegovno povjerenstvo koje provodi postupak ispitivanja osnovanosti odgovornosti i predlaže Upravnom odboru Udruge donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Zbog povreda prava i obveza, članu Udruge može se izreći:

- opomena i
- isključenje iz članstva Udruge.

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pisanom obliku i dostavlja članu.

Na odluku Upravnog odbora Udruge član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke Skupštini Udruge.

Nakon primitka uredne žalbe Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine povodom žalbe člana je konačna.

## **9.5. PRIZNANJA ČLANOVIMA**

### **Članak 23.**

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njezinog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrste priznanja, kriteriji, način predlaganja i dodijele reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Priznanja Udruge mogu se dodijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoj Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja na prijedlog Upravnog odbora Udruge donosi Skupština Udruge.

## **10. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 24.**

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik

- Tajnik
- Blagajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

## **10.1. SKUPŠTINA**

### **Članak 25.**

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju sve poslovno sposobne fizičke osobe redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

### **Članak 26.**

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Upravni odbor ili druga tijela Udruge.

O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Sjednice Skupštine mogu biti:

- redovne,
- izborne i
- izvanredne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 10% članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva, a Skupština se mora održati u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, može je sazvati predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 10% članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.



## **Članak 27.**

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada,
- donosi, po potrebi, poslovnik o svom radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **Članak 28.**

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, dostavljanjem poziva članovima, u pravilu, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja ako to nije utvrđeno posebnim aktom, poslovnikom o radu Skupštine.

Glasovanje može biti javno ili tajno.

## **Članak 29.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 15 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

## **10.2. PREDsjedNIK**

### **Članak 30.**

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

### **Članak 31.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Udruge prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruha,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik ili druga osoba koju odredi predsjednik odnosno Upravni odbor Udruge ukoliko predsjednik to nije u mogućnosti učiniti.

## **10.3. DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 32.**

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta za redom.

Dopredsjednik Udruge ujedno je i zamjenik predsjednika Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

### **Članak 33.**

Dopredsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje predsjednika
- pomaže u radu predsjedniku
- obavlja poslove koje mu odredi predsjednik ili Upravni odbor

Dopredsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

#### **10.4. TAJNIK**

##### **Članak 34.**

Tajnika Udruge bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge, na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Tajnik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge,
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- vodi odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- vodi i brine o urednom vođenju popisa članova Udruge,
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

#### **10.5. BLAGAJNIK**

##### **Članak 35.**

Financijsko poslovanje Udruge vodi blagajnik.

Blagajnik obvezno podnosi izvješće o stanju blagajne na godišnjoj Skupštini a mjesečno podnosi izvješće Upravnom odboru.

Blagajnika bira Upravni odbor za period o 4 (četiri) godine i može biti ponovno biran. Upravni odbor može ga opozvati radi lošeg obavljanja svoje dužnosti.

Blagajnik Udruge:

- prikuplja i vodi evidenciju o uplati dobrovoljnih priloga, o sredstvima ostvarenim putem projekata te iz vlastite djelatnosti
- vodi financijsku dokumentaciju Udruge i surađuje s knjigovodstvenim servisom
- vodi druge poslove vezane uz financije koje mu odredi predsjednik ili tajnik Udruge

Blagajnik za svoj rad odgovara predsjedniku, tajniku i Upravnom odboru Udruge.

## **10.6. UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 36.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor ima ukupno 7 (sedam) članova, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge, koji su članovi Upravnog odbora po funkciji, te 4 (četiri) člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno birane više puta za redom za člana Upravnog odbora.

### **Članak 37.**

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Udruge.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Glasanje na sjednicama Upravnog odbora u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno, odnosno ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev većine od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagači.

### **Članak 38.**

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
- odlučuje o načinu provedbe plana rada i financijskog plana koji je utvrđen na Skupštini,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- donosi odluku o potpisnicima financijske dokumentacije Udruge,
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- brine o provođenju propisa i ostalih obveza Udruge,
- pokreće rješavanje svih pitanja od interesa za rad i razvoj Udruge,
- po potrebi osniva stegovno povjerenstvo,

- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge i obavlja sve druge poslove i aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost odnosno za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **10.7. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 39.**

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i iste osobe mogu u Nadzorni odbor biti ponovo birane više puta za redom.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova na svojoj prvoj sjednici.

Članovi Upravnog odbora i drugih tijela Udruge ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### **Članak 40.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog Odbora ili na zahtjev predsjednika Udruge.

Sjednice se održavaju najmanje dvaput godišnje.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

### **Članak 41.**

Nadzorni odbor:

- nadzire pravilnost primjene propisa, odredaba ovog Statuta i ostalih akata Udruge
- upoznaje Upravni odbor Udruge sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom,
- podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruge.

### **Članak 42.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i predsjednik Udruge dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Na sva pitanja rada Nadzornog odbora koja nisu posebno uređena na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Statuta o Upravnom odboru.

#### **Članak 43.**

Inventurna komisija vodi nadzor nad nekretninama i inventarnom vlasništvu Udruge, provodi odluke o iznajmljivanju prostorija, vodi brigu o pravodobnom i pravilnom osiguranju imovine, sastavlja popis imovine.

#### **Članak 44.**

Sve dužnosti u Upravom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini su volonterske.

### **11. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 45.**

Imovinu Udruge čine:

- njezine nepokretne i pokretne stvari
- novčana sredstva
- druga imovinska prava

#### **Članak 46.**

Sredstva potrebna za obavljanje aktivnosti Udruga ostvaruje:

- dobrovoljnim priložima i darovima
- sredstvima dobivenim iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave;
- subvencijama jedinica lokalne uprave i samouprave, Republike Hrvatske ili fondova Europske Unije
- drugim novčanim sredstvima stečenim u skladu sa zakonom
- ostalim izvanrednim приходima

#### **Članak 47.**

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom i izvješćem kojeg donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Za vođenje financijskog-materijalnog poslovanja Upravni odbor Udruge može koristiti usluge stručne osobe ili odgovarajuće agencije.

## **12. ODREDBE O IZBORIMA**

### **Članak 48.**

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako ni jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za tajnika i članove Upravnog i Nadzornog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

## **13. ODREDBE O OPOZIVU**

### **Članak 49.**

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 50.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika ili pojedinog drugog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razrješuju sva tijela Udruge i biraju se nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **14. LIKVIDATOR**

### **Članak 51.**

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Upravni odbor Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udruga u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## **15. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 52.**

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Upravni odbor Udruge u roku godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz stavka 1., alineje 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

## **16. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 53.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih



izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenim ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 54.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 55.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

### **17. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE**

#### **Članak 56.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje se bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Filozofski fakultet u Rijeci.

## **18. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 57.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

## **19. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 58.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koji su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 59.**

Sve sekcije, podružnice i klubovi formirani u sastavu Udruge dužni su djelovati u skladu s odredbama ovog Statuta a svoj rad mogu regulirati posebnim Poslovníkom. Izvješća o svom radu sekcije, podružnice i klubovi dostavljaju Upravnom odboru i Skupštini.

### **Članak 60.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge.

## **20. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 61.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 62.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUGE