

Postupak online naručivanja građe

Građu za posudbu potrebno je naručiti najmanje jedan dan ranije, do 16:00 sati (radnim danom). Narudžbe vikendom bit će obrađene u ponedjeljak i pripremljene za sljedeći radni dan (utorak).

Moguće je posuditi do pet izvora literature. Korisnici putem e-pošte dostavljaju točan popis knjižnične građe koju žele posuditi. Knjižničar će korisniku povratno potvrditi da su primjerci literature dostupni i da ih može preuzeti u radno vrijeme knjižnice.

Molimo korisnike da pri odabiru građe koriste naš online katalog koji omogućuje pretraživanje građe i provjeru njezine dostupnosti.

Online katalogu Knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci možete pristupiti [ovdje](#).

Postupak preuzimanja i povrata građe

Preuzimanje građe odvija se u prostoru Knjižnice na 3. katu (F-304).

Osobe koje imaju povišenu temperaturu i/ ili respiratorne tegobe te osobe kojima je propisana mjera samoizolacije ne smiju ulaziti u prostor Knjižnice.

Molimo korisnike da se prilikom preuzimanja i povrata građe obvezno pridržavaju epidemioloških mjera i mjera socijalnog distanciranja uz obvezno držanje razmaka od dva metra od drugih korisnika i djelatnika.

U posudbeni prostor ulazi se pojedinačno.

Sukladno uputama nadležnih tijela vezanih uz pojačanu higijenu ruku, na ulazu u Knjižnicu postavljen je spremnik sa sredstvom za dezinfekciju ruku. Pri ulasku u prostor potrebno je dezinficirati ruke i nositi zaštitnu masku.

Prilikom ulaska u prostor Knjižnice korisnici su se dužni evidentirati na potpisnoj listi.

Zbog poštivanja epidemioloških mjera, slobodan pristup fondu Knjižnice trenutno je onemogućen. Djelatnik Knjižnice zadužen je za pripremu i donošenje građe.

Za građu koju korisnik nije naručio online putem, potrebno je ispuniti zadužnicu i predati ju djelatniku Knjižnice. Korisnicima nije dopušteno dodirivati građu na policama.

Za povrat građe nije potrebno ulaziti u prostor Knjižnice. Molimo korisnike da za povrat građe koriste isključivo knjigomat (postavljen ispred prostorije F-306).

Knjige za povrat mogu se poslati i poštanskim putem na adresu:

**Filozofski fakultet u Rijeci, Knjižnica
Sveučilišna avenija 4
51000 Rijeka**

Naplata zakasnine

Zakasnina se naplaćuje po redovnim pravilima (1 kuna po knjizi na dan, 5 kn za posljednje primjerke naslova).

Produženje zaduženih knjiga

Za produženje zaduženih knjiga korisnici se mogu obratiti na adresu e-pošte: knjiznica@ffri.uniri.hr ili telefonskim putem na broj: 051/265-785.

Korisnicima je omogućeno i samostalno produljenje roka posudbe, tj. online obnova posudbe, za koju od djelatnika knjižnice treba zatražiti pristupne podatke.

Pravila korištenja čitaonice

Korisnicima je na raspolaganju čitaonica za tihi rad i učenje. U čitaonici je raspoloživo 5 numeriranih mjesta. U čitaonicama se može raditi isključivo za stolovima na kojima je istaknuta oznaka Mjesto za rad. Mjesto je potrebno unaprijed rezervirati putem gore navedene e-pošte te naznačiti koristite li svoje udžbenike ili trebate knjižničku građu iz fonda Knjižnice.

U slučaju korištenja knjižničnoga fonda, obvezno je navesti naslove koje želite rezervirati. Svi korisnici čitaonice dužni su ispuniti kratki evidencijski upitnik.

Informacije o iznosu zakasnine i potvrde o vraćenoj građi i podmirenim obvezama prema Knjižnici FFRI moguće je zatražiti putem e-pošte: knjiznica@ffri.uniri.hr

Za sve ostale usluge i informacije korisnici se mogu obratiti putem navedene adrese.

Sve daljnje informacije o radu Knjižnice mogu se pratiti na mrežnim stranicama Knjižnice.

Hvala Vam što ćete poštivati zadani protokol.

Zahvaljujemo na razumijevanju

Vaša Knjižnica FFRI