

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI**  
**Rijeka, Sveučilišna avenija 4**  
**Klasa:404-04/12-01/16**  
**Urbroj:2170-24-01-12-07**

Sukladno članku 78. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj provodi:

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

## **NABAVA USLUGE FIKSNE TELEFONIJE**

Evidencijski broj nabave:

JN:02/12-MV

Rijeka, listopad 2012.

# UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

Adresa: Rijeka, Sveučilišna avenija 4

MB:3368491, OIB: 70505505759

Broj telefona: 265-602

Broj telefaksa: 051/216-099,

Internetska adresa: <http://www.ffri.hr/nabava2012/>

Adresa elektroničke pošte: [dekanat@ffri.hr](mailto:dekanat@ffri.hr)

### 2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)

#### Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga DZN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DZN, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### 3. Kontakt s Naručiteljem

#### Osobe za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: Julijana Grizelj-Sirotić, dipl.iur.,

Adresa elektroničke pošte: [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr)

TEL/FAX: 051/265-609, fax 051/216-099

#### Za tehnička pitanja

Ivan Marinović, dipl.ing.

[ivan@ufri.hr](mailto:ivan@ufri.hr)

051/265-874

#### Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

#### **4. Evidencijski broj nabave**

JN-02/12-MV

#### **5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Naručitelja i gospodarskih subjekata:

- ako predstavnik Naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
- ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom Naručitelja smatra se:

- čelnik tijela Naručitelja, član upravnog ili nadzornog tijela Naručitelja,
- ovlaštene predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave, i
- druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave.

Za naručitelja u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6. Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

#### **7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi ukupno **250.000,00 kn** i odnosi se na razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (24 mjeseca). Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

#### **8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): usluga (roba IP telefoni)**

#### **9. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti, na vrijeme od dvije godine. Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma naručitelj će sklopiti ugovor na dvije godine, koliko i traje okvirni sporazum.

**10. Elektronička dražba:** Ne provodi se.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: telekomunikacijske usluge, i to: javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži,

Oznaka iz CPV-a: 64200000-8                      Telekomunikacijske usluge

### **2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

### **3. Okvirna količina predmeta nabave**

Količine su okvirne, a nalaze se u troškovniku koji je prilog dokumentacije za nadmetanje. Stvarna količina na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

#### **Tražena usluga:**

- SIP trunk koji će se spajati na našu centralu Cisco Call Manager 7.1.5, transcoding i accounting se obavlja na strani ponuditelja.

#### **Tražena oprema:**

- **terminalna oprema:** CISCO 2811 ili jednakovrijedan ruter (minimalno 2 10/100BASE-T Ethernet sučelja, minimalno 256 MB RAM proširivo do 768 MB, Minimalno dva USB 1.1. sučelja, minimalno 4 slota za proširivanje WAN modulima, mogućnost ugradnje 16 portnog FastEthernet preklopnika, ugrađena 2 E1 ISDN sučelja, mora podržavati PIM, HSRP, IGMPv3, IGMP snooping, RSVP, AutoQoS, NBAR, Netflow v9, mogućnost podrške uz nadogradnju softwera za MPLS VPN, IPV6, BGPv4, IPV6 QoS, mogućnost nadogradnje s IPSec/SSL hardwareskim akceleracijskim modulima te mogućnost dogradnje usmjeritelja s funkcijama samostalne IP telefonske centrale. Router u pristupnom dijelu mora podržavati spajanje na CCM, a cijena mjesečne naknade mora uključivati sve potrebne licence bez dodatnih troškova za naručitelja. Ponuditelj je obavezan usluge realizirati vlastitom opremom za spajanje i usmjeravanje (komutaciju), zbog podizanja pouzdanosti i sigurnosti cjelokupnog podatkovno - komunikacijskog sustava Naručitelja na najvišu moguću razinu.
- **IP telefoni:** Linksys SPA942-EU ili jednakovrijedan, CISCO 7940 serija ili jednakovrijedan, CISCO 7960 serija ili jednakovrijedan, CISCO 7910 serija ili jednakovrijedan. Ponuditelj mora omogućiti uslugu korištenja telefona i

njihovog održavanja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, prema količinama specificiranim u troškovniku, a naknadu plaća naručitelj za sebe po stvarnom broju telefona.

#### **Ostale napomene:**

- **Ponuditelj mora omogućiti:** zadržavanje postojećih pretplatničkih brojeva u punom obliku (predbroj-broj), stručnu i tehničku podršku pri uspostavi i korištenju usluga, dostupnost specifičnih usluga, korisniku omogućiti uvid u stanje na računu bez naknade, prilikom ispostave pojedinog mjesečnog računa dostaviti i detaljnu specifikaciju usluga iz koje se precizno vidi slijedeće: potrošnja prema mobilnim i fiksnim mrežama, glasovne usluge prema međunarodnim fiksnim brojevima, te glasovne usluge prema međunarodnim mobilnim brojevima.
- **Ponuditelj mora** biti osposobljen i ovlašten za kvalitetno izvršavanje telekomunikacijskih usluga. Ponuditelj je odgovoran za ispravno funkcioniranje opreme i usluga, te za vlastitu opremu na lokaciji Naručitelja, jednako kao i za ispravan rad transmisijskih sustava izvan korisničke mreže.
- **Ponuditelj je obavezan** sva svoja saznanja o smetnjama u svojoj mreži koja mogu utjecati na usluge kojima se koristi Naručitelj u najkraćem mogućem roku dostaviti Naručitelju telefonskim putem ili elektroničkom poštom na kontakt osobu Naručitelja.
- **Ponuditelj mora** imati implementiran centralizirani sustav za nadzor i upravljanje svoje mreže i usluga s kraja na kraj (end-to-end) putem kojeg ima 00-24 uvid u status priključaka i usluga koje isporučuje Naručitelju i koji mu omogućava proaktivni nadzor istih. Ponuditelj mora osigurati opis centra za nadzor i upravljanje svojom mrežom i uslugama.
- **Ponuditelj je dužan** osigurati dostupnost usluga prema SLA najmanje 99,5%.
- **Naručitelj je vlasnik** svih brojeva telefonskih priključaka.

#### **5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije.

#### **6. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto isporuke: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka

#### **7. Rok završetka usluge trajanje okvirnog sporazuma, te rok početka pružanja usluga**

Okvirni sporazum potpisuje se na rok od 2 (dvije) godine. Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, sklopit će se ugovor na dvije godine, koliko i traje okvirni sporazum. Prije potpisivanja ugovora ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma. (točka VI/5. Dokumentacije).

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA**

#### **1. Opće odredbe**

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je na zahtjev naručitelja dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u **roku od 6 (šest) dana** od primitka zahtjeva.

Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave/potvrde koje se nalaze u ovoj dokumentaciji ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave/potvrde uključuje sve elemente iz obrasca/izjave/potvrde, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

#### **2. Obvezni razlozi isključenja**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

**Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:**

- **Nekažnjavanje**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća

kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**A) Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili

**B) ako ne postoji ili nije moguće** ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili

**C) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva tražena kaznena djela, mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajuću izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.****

**Napomena:**

Obzirom da u Republici Hrvatskoj nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije sa taksativno navedenim kaznenim djelima iz članka 67. Zakona, Naručitelj će kao dokaz pod ovom točkom 2.a) prihvatiti Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danu ispred javnog bilježnika u obliku javnobilježničkog akta.

**Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili**

- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili

- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b)

**Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.**

**Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- **Lažni podaci**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

- **Od ostalih razloga isključenja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:**

1. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

- **Pravna i poslovna sposobnost:**

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

A) **odgovarajući izvod ili**

B) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta

**Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.** U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

- **Potvrda o primitku prethodne obavijesti Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije** o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga u svrhu dokaza da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje koje mu je potrebno u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom



nabave. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

- **Financijska sposobnosti**

Ponuditelj mora, radi dokazivanja financijske i gospodarske sposobnosti, dostaviti slijedeći dokaz zadovoljiti tražene uvjete:

- BON 1 za 2010. i za 2011. godinu. Gospodarski subjekt mora dokazati bonitet i ne smije biti u gubitku u posljednje 2 (dvije) godine. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje u prethodne dvije godine, na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih dvogodišnjih ugovornih obveza, a time u opasnost i funkcioniranje telekomunikacijskog sustava naručitelja.

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj ne smije imati blokadu računa u prethodnih 6 mjesecu neprekidno više od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. Zajednica ponuditelja može se osloniti na financijsku sposobnost članova zajednice ponuditelja.

Dokaz se prilažu u preslici i ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja obavijesti u Elektronički oglasnik javne nabave

- **Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

- **Popis značajnih ugovora o isporuci robe**

Ponuditelj mora dostaviti **popis značajnih ugovora** o isporuci robe, izvršenih u posljednje 3 godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora u privitku mora sadržavati:

A) **potvrdu o ispunjenom ugovoru**, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili

B) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta ili

C) u nedostatku dokumenta pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio ugovore za davanje telekomunikacijske usluge u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimalne podatke iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove DZN. Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

## V. PODACI O PONUDI

### 1.Sadržaj i način izrade

#### Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) sadržaj,
- b) **popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela DZN**
- c) **jamstvo na ozbiljnost ponude,**
- d) **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- e) **tražene dokaze sposobnosti,**
- f) **popunjeni troškovnik iz dijela DZN,**
- g) **potpisani prijedlog okvirnog sporazuma.**

#### Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno

numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podatci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

naziv i adresa naručitelja  
naziv i adresa ponuditelja,  
evidencijski broj nabave,  
naziv predmeta nabave – Fiksna telefonija  
naznaka »NE OTVARAJ«.

## **2. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s **troškovnikom iz dijela ove DZN**, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, **u ponudbenom listu DZN**, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

## **5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku 1.točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

## **6. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

## **7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **1. Postupak izvršavanja okvirnog sporazuma**

Ovaj Okvirni sporazum je sporazum u kojemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 39. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11) obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se dvogodišnji ugovor za uslugu.

### **2. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

### **3. Podizvoditelji**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje uslugu.

Gospodarski subjekti u kojima predstavnik naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5% ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

robi koju će isporučiti podizvoditelj,

predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe, i imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim određenjem nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

#### **4. Jamstva**

##### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn u obliku bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označen Filozofski fakultet u Rijeci, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/08 i 47/08), s jamstvenim rokom sukladno roku valjanosti ponude (60 dana). Bankarska garancija se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi garancija.

##### **5. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma**

Izvršitelj je dužan nakon potpisa Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označen Filozofski fakultet u Rijeci, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/08 i 47/08), s jamstvenim rokom od dvije godine.

##### **6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

###### Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je do **19. studenoga 2012. do 12:00 h**

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, na adresu **Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka, soba 116, I. kat.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisat će se u Upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačit će se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona će se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### Javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno.

Datum i vrijeme otvaranja je **19. studenoga 2012. u 12:00 h** na adresi Filozofski fakultet u Rijeci, **Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka, soba F-213, II. kat.**

Ponude će se otvarati prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja prisustvuje javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

## **7. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s toč. III. DZN.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjive i neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje neće rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.



Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti sporazum, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima Naručitelj ih nije obvezan zahtijevati.

## **8. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju**

### Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti sporazum.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je

ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

### Odluka o poništenju

Naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
- ostanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

### Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja

## **9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa.

Odabrani ponuditelj će isporučivati Naručitelju mjesečne račune u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja usluge.

## **10. Pouka o pravnom lijeku**

- Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

- Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:
- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Obrazac 1. PONUDBENI LIST**

PONUĐA ZA NABAVU USLUGE FIKSNE TELEFONIJE  
Evidencijski broj nabave: JN:02/12-MV

**1. NARUČITELJ**

**Naziv:** Filozofski fakultet u Rijeci

**Sjedište:** Sveučilišna avenija 4, Rijeka

**2. PREDMET NABAVE:** Nabava fiksne telefonije

**3. PONUDITELJ**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:</b>	
<b>Adresa ponuditelja/nositelja ponude:</b>	
<b>OIB: MB:</b>	
<b>Broj žiro-računa, banka:</b>	
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	
<b>Broj faksa:</b>	

**4. NAZIV, SJEDIŠTE, OIB, MB SVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE\***

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

<b>Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:</b>	
<b>Adresa ponuditelja/nositelja ponude:</b>	
<b>OIB: MB:</b>	
<b>Broj žiro-računa, banka:</b>	
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b> <span style="margin-left: 200px;"><b>NE</b></span>
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	
<b>Broj faksa:</b>	

\*Za svakog člana zajedničke ponude ispuniti ovu tablicu (kopirati ju u potrebnom broju)

**5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVRŠITELJIMA**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

<b>Red. Br.</b>	<b>Podizvršitelj</b> (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB)	<b>Dio ugovora koji će izvršiti podizvršitelj</b> (radovi, roba ili usluge, količina, vrijednost, mjesto i rok)	<b>Broj žiro-računa, banka:</b>

**6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:**

---

*[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]*

---

*[iznos ponude izražen slovima bez PDV-a]*

---

*[iznos PDV-a izražen brojkama]*

---

*[iznos PDV-a izražen slovima]*

---

*[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]*

---

*[ukupan iznos ponude izražen slovima sa PDV-om]*

**7. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

---

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

**M.P.**

---

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

u \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.

**Obrazac 2 – TROŠKOVNIK**

FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI				
1. Jednokratne naknade				
Naziv	Količina	Iznos (kn)	Trajanje (mjeseci)	Ukupno (kn) (=A*B*C)
	A	B	C	
Priključenje na uslugu – net voice	1		24	
Priključenje na uslugu – net phone	300		24	
<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>				

2. Mjesečne naknade				
Mjesečna naknada za:	Količina	Iznos (kn)	Trajanje (mjeseci)	Ukupno (kn) (=A*B*C)
	A	B	C	
Najam IP telefona	200		24	
Rezervaciju DDI zalihe brojeva	200		24	
Korisničke račune	200		24	
Terminalnu opremu	1		24	
Govorne kanale	17		24	
<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>				

3. Pozivi				
Vrsta poziva	Min/mj.	Jed. cijena (kn/min)	Trajanje (mjeseci)	Ukupno (kn) (=A*B*C)
	A	B	C	
Nacionalni pozivi u nepokretne mreže	8000		24	
Nacionalni pozivi u pokretne mreže	5500		24	
Međunarodni pozivi u nepokretne mreže – Njemačka	50		24	
Međunarodni pozivi u nepokretne mreže – Italija	50		24	
Međunarodni pozivi u nepokretne mreže – Velika Britanija	50		24	
<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>				

<b>4. Ukupna cijena ponude</b>	
1. Jednokratne naknade ukupno bez PDV-a (kn):	
2. Mjesečne naknade ukupno bez PDV-a (kn):	
3. Pozivi ukupno bez PDV-a (kn):	
<b>4.1. Ukupna cijena ponude bez PDV-a (kn):</b>	
1. Jednokratne naknade iznos PDV-a (kn):	
2. Mjesečne naknade iznos PDV-a (kn):	
3. Pozivi iznos PDV-a (kn):	
<b>4.2. Ukupan iznos PDV-a (kn):</b>	
1. Jednokratne naknade ukupno s PDV-om (kn):	
2. Mjesečne naknade ukupno s PDV-om (kn):	
3. Pozivi ukupno s PDV-om (kn):	
<b>4.3. Ukupna cijena ponude s PDV-om (kn):</b>	



**Obrazac 3 - POTVRDA O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA**

\_\_\_\_\_  
(naziv naručitelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

\_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_ temeljem odredbe članka 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), a povodom zamolbe \_\_\_\_\_, daje sljedeću:

(ponuditelj)

**POTVRDU  
O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA**

Kojom se potvrđuje da je: \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(telefon i telefaks)

\_\_\_\_\_  
(OIB i matični broj)

kao ponuditelj, tijekom posljednje \_\_\_\_\_ godine zadovoljavajuće, odnosno sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, izvršio sve ugovorne obveze s \_\_\_\_\_ kao naručiteljem.

**POPIS UGOVORA:**

Predmet i broj ugovora	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)	Mjesto ispunjenja ugovora	Vrijeme ispunjenja ugovora

ZA NARUČITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_

#### **Obrazac 4 – Prijedlog okvirnog sporazuma**

FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI, SVEUČILIŠTA U RIJECI, Rijeka,  
Sveučilišna avenija 4, OIB 70505505759 koju zastupa dekan dr.sc.Predrag Šustar,  
izv. prof. (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

OIB: \_\_\_\_\_ kojeg

zastupa direktor \_\_\_\_\_ ( u daljnjem  
tekstu: IZVRŠITELJ)

zaključili su

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU FIKSNE TELEFONIJE**

#### **UVOD**

##### **Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, na temelju članka 38. stavka 1., 2. i 3., u vezi sa člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), evidencijski broj nabave JN:02/12-MV., naručitelj je Odlukom (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2012. godine odabrao ponudu PONUDITELJA od \_\_\_\_\_ 2012. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

#### **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 2.**

Predmet ovoga Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta izvršavanja predmeta nabave s IZVRŠITELJEM za pružanje javnih govornih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, sukladno članku 5. stavku 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12), i specifikaciji NARUČITELJA navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi IZVRŠITELJA te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine, a stvarna nabavljena količina usluge na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne

količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a.

## **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 3.**

NARUČITELJ će sklopiti ugovor na dvije godine temeljem uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i financijske ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

### **Članak 4.**

Jedinične cijene i ukupna cijena usluga za sklopljene ugovore moraju biti istovjetne ukupnoj dvogodišnjoj i jediničnoj cijeni iz Troškovnika i Obrasca ponude iz ponude IZVRŠITELJA iz čl. 1. st. 1. ovog Okvirnog sporazuma.

U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti IZVRŠITELJA, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Broj korisnika se može povećavati u vremenu na koji je sklopljen ovaj Okvirni sporazum prema stvarnim potrebama NARUČITELJA.

IZVRŠITELJ se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučenih usluga prema pravilima struke.

### **Članak 5.**

IZVRŠITELJ se obvezuje da će početi s izvršenjem usluge odmah po sklapanju dvogodišnjih ugovora za svaku uslugu na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Mjesto izvršenja usluge je:

Filozofski fakultet Rijeka, Rijeka, Sveučilišna avenija 4.

### **Članak 6.**

IZVRŠITELJ će evidentirati stvarnu količinu isporučenih usluga i ispostaviti račun za isporučene usluge u prethodnom mjesecu. NARUČITELJ će izvršene usluge platiti temeljem ispostavljenih računa u roku 30 dana od dana zaprimanja računa o izvršenim uslugama na žiro – račun odabranog IZVRŠITELJA.

IZVRŠITELJ će prilikom ispostave svakog mjesečnog računa dostaviti i detaljnu specifikaciju usluga iz koje se precizno vidi slijedeće:

- potrošnja prema mobilnim i fiksnim mrežama,
- glasovne usluge prema međunarodnim fiksnim brojevima,

- glasovne usluge prema međunarodnim mobilnim brojevima.

#### **Članak 7.**

Pri sklapanju dvogodišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

#### **Članak 8.**

NARUČITELJ ima pravo raskinuti svaki ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane IZVRŠITELJA. U tom slučaju NARUČITELJ mora dati IZVRŠITELJU naknadni rok od 15 dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu, NARUČITELJ zadržava pravo raskinuti ugovor. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane NARUČITELJA ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će IZVRŠITELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo i na naknadu štete i to prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05 i 41/08).

#### **Članak 9.**

IZVRŠITELJ ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni pojedinačni ugovor trećoj strani.

### **SREDSTVA OSIGURANJA**

#### **Članak 10.**

IZVRŠITELJ je dužan nakon potpisa Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, NARUČITELJU predati jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označen Filozofski fakultet u Rijeci, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom od dvije godine.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

IZVRŠITELJ se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio NARUČITELJ u vezi s nabavom usluga prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

IZVRŠITELJ nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, ako i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni IZVRŠITELJU od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

### **Članak 12.**

Sporazumne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 13.**

Sporazumne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

### **Članak 14.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava 4 (četiri), a IZVRŠITELJ dva (2) primjerka.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Dekan

dr.sc.Predrag Šustar, izv. prof.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka,

2012. godine.

## OBRAZAC OVLASTI

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### FILOZOFSKI FAKULTET RIJEKA

**Predmet:** Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

---

(ime i prezime) (OIB )

na radnom mjestu

---

Da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj EV-MV-2/12 koje će se održati dana **19. studenoga 2012. godine u 12:00 sati u prostoriji F-213, II. kat, Filozofskog fakulteta u Rijeci, Sveučilišna avenija 4.**

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

- *Predati ovlaštenim predstavnicima Naručiitelja prije početka javnog otvaranja ponuda*