

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07-OURH, 46/07, 45//09, 63/11 i 94/13), članka 24. Statuta Sveučilišta u Rijeci i članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 10. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donio je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM) STUDIJIMA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i provedba poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija koji se izvode na Filozofskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).

2. USTROJ STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

2.1. Naziv i duljina studija

Članak 2.

Studiji se ustrojavaju kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.) sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji su samostalni i kooperativni studiji Fakulteta, kao nositelja studija – ovlaštene znanstvene organizacije te ustanova s kojima se studiji izvode u suradnji.

Nastavni proces izvodi se u prostorijama nositelja studija, a uz njegovu suglasnost i u prostorijama ustanova s kojima se studiji izvode u suradnji.

Studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenih područja društvenih i humanističkih znanosti.

Studij najmanje traje tri (3) godine za studente koji studiraju u punom radnom vremenu, a za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena traje pet godina (5) godina.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

2.2. Znanstveno područje i polje

Članak 3.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji koji se izvode na Fakultetu provode se iz društvenih i humanističkih znanstvenih područja.

2.3. Tijela studija

Članak 4.

Tijela studija su Fakultetsko vijeće, Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija, pročelnik/ca Odsjeka, voditelj/ica poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija, tajnik/ca poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija, mentori i studijski savjetnik/ca, ako ga studij predviđa.

U pojedinim fazama poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija imenuje radna tijela, kojima se povjerava izvođenje dijela obaveza.

3. UPIS NA STUDIJ

3.1. Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija

Članak 5.

Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama koje se podnose, troškovima studija i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija, donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj, ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

3.2. Pravo prijave na studij

Članak 6.

Pravo upisa na studij utvrđeno je Naputkom pojedinog poslijediplomskoga sveučilišnog (dokorskog) studija Fakulteta

Članak 7.

3.3. Dokumenti uz prijavu na studij

Uz prijavu za studij pristupnici prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac,
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama (ovjerena kopija diplome)
- dodatak diplomi (prijepis ocjena),
- dvije preporuke: jednu pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija i drugu još jedne osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika,
- rodni list ili potvrdu o državljanstvu,
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova studija,
- izjavu da nije upisan u drugi doktorski studij koji je u tijeku.

Prijavni, životopisni i obrasci za preporuku dani su u Prilozima A, B i C i čine sastavni dio Naputka pojedinog Studija.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na studij, Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

3.4. Odabir pristupnika (seleksijski postupak)

Članak 8.

Odabir pristupnika za upis na studij vrši Povjerenstvo za upis, kojeg imenuje Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija sukladno Naputku pojedinog Studija.

3.5. Oslobođanje od pohađanja dijela nastave i polaganja ispita

Članak 9.

Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija može pristupnika koji je stekao znanstvene reference temeljem objavljenih znanstvenih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. godine, te sa stečenim stupnjem magistra znanosti osloboditi pohađanja dijela nastave i polaganja ispita.

3.6. Razlikovni ispiti

Članak 10.

Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija može pristupniku propisati obvezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja razlikovnih ispita.

4. PRIJELAZ SA DRUGIH POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH (DOKTORSKIH) STUDIJA

4.1. Zahtjev za prijelaz

Članak. 11.

Studentu koji studira na nekom drugom poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskog) studiju u Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz na neki od poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studij Fakulteta, ovisno o procjeni kompatibilnosti programskih sadržaja studija, kao i o ukupnom opsegu izvršenih obveza.

Studentu koji prelazi priznat će se na temelju podnesenog zahtjeva pojedini sadržaji koje je student realizirao odnosno položio u okviru studijskog programa te će se upućivati na upis u određenu godinu poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Fakulteta i sklapanje ugovora o studiranju kojim će biti regulirana prava i obveze.

Zahtjev se podnosi do početka semestra.

4.2. Troškovi studija kod prijelaza

Članak. 12.

Student koji prelazi participira u troškovima studija proporcionalno broju upisanih ECTS-bodova.

Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom poslijediplomskog sveučilišnoga (doktorskoga) studija.

4.3. Dokumenti za prijelaz

Članak.13.

Uz zahtjev za prijelaz se prilaže:

1. ovjereni prijepis ocjena,
2. indeks ili drugu ispravu matičnoga visokog učilišta,
3. studijski program matičnoga visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakoga položenog predmeta i opterećenje.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obavezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

4.4. Rješavanje zahtjeva za prijelaz

Članak.14.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost i poslijediplomske studije, na prijedlog vijeća poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija koji izvodi studij.

U odluci o prijelazu se utvrđuje nastavna godina koju upisuje, status studenta, predmeti iz kojih se priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS-bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na upisanom poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Fakultet.

Priznanje ispita obavlja Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija uz suglasnost predmetnog nastavnika.

5. TIJELA STUDIJA

5.1. Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija

Članak 15.

Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog(doktorskog) studija je ključno tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija čine pročelnik Odsjeka, voditelj Studija i svi nastavnici koji su nositelji predmeta i mentori na Studiju, zaposleni na Fakultetu, ukoliko u Napatku nije određeno drugačije.

Članak 16.

Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija:

- imenuje povjerenstvo za upis, koje utvrđuje prijedlog popisa pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij te među njima provodi postupak izbora,
- predlaže mentore/komentore te sastav povjerenstva za ocjenu odnosno obranu teme i doktorske disertacije koje potvrđuje Fakultetsko vijeće,
- imenuje i dodjeljuje studentu studijskog savjetnika, koji mu, do trenutka imenovanja mentora, pomaže tijekom studija, prati studentov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (studentski portfolio), ukoliko je to utvrđeno Napatkom studija,
- kontinuirano analizira provedbu programa studija te u cilju njegova stalnog poboljšanja provodi evaluaciju te predlaže Fakultetskom vijeću promjene programa i načine izvedbe,

- analizira uspješnost studiranja općenito (prolaznost po godinama studija, polaganje ispita, uspješnost, transparentnost, objektivnost i sl.),
- analizira uspješnost mentorskog vođenja,
- odlučuje o broju studenata koje mentor može istovremeno voditi,
- prihvaća godišnja izvješća mentora o radu studenta i studenta o radu mentora koje podnosi Fakultetskom vijeću,
- odlučuje o zahtjevu studenata za prijelaz sa drugih visokih učilišta,
- započinje s obustavljanjem postupka stjecanja doktorata znanosti o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

5.2. Voditelj/ica poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija

Članak 17.

Voditelj/ica poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija:

- saziva i vodi sjednice Vijeća Studija,
- priprema dokumente za raspisivanje natječaja o upisu na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij,
- izvještava Vijeće Studija o rezultatima upisnog postupka i godišnjim izvješćima o napredovanju studenta, rezultatima provedene analize kvalitete dokorskog studija i drugim relevantnim informacijama, koje usmjeravaju rad dokorskog studija,
- izrađuje godišnji izvještaj o radu studija,
- priprema dokumente, koji se upućuju Fakultetskom vijeću na verifikaciju,
- izvršava druge odluke koje mu/joj povjeri Vijeće Studija,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa poslijediplomskim sveučilišnim studijem.

5.3. Tajnik/Tajnica poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija:

Članak 18.

Tajnik/tajnica poslijediplomskog studija

- prisustvuje sjednicama Vijeća studija i o njima vodi zapisnik,
- pomaže voditelju Studija u svim poslovima vezanim za studij (pripremanju sjednica Vijeće Studija, pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća, pripremanju i provedbi natječaja, organiziranju zajedničke nastave i sl.),
- prati evidenciju upisa i napredovanja studenta kroz sve faze studija i koordinira rad sa studentskom službom,

- prati financijsku dokumentaciju, u suradnji s Računovodstvenom službom te o tome izvještava voditelja doktorskog studija,
- organizira i prisustvuje postupku obrane doktorske disertacije i promociji.

5.4. Fakultetsko vijeće

Članak 19.

Fakultetsko vijeće

- donosi konačnu odluku o raspisivanju natječaja i izvođenju studija vodeći računa o broju pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis,
- potvrđuje teme doktorskih radova, mentore (komentore) na prijedlog Vijeća Studija,
- potvrđuje povjerenstvo za ocjenu odnosno obranu teme i doktorske disertacije i donosi odluku o obrani,
- donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti,
- razmatra godišnja izvješća mentora o radu studenta i studenta o radu mentora,
- utvrđuje cijenu školarine,
- obavlja i druge ovlasti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

4.5. Studijski savjetnik

Članak 20.

Pri upisu studija, Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija može dodijeliti studentu studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

Studijski savjetnik studenta je član Vijeća poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

Studijski savjetnik

- kroz konzultacije sa studentom oblikuje individualni program Studija (izborni predmeti, ostale aktivnosti, studijske obaveze) te ih predlaže Vijeću Studija na usvajanje,
- usmjerava i prati rad i napredak studenta do trenutka imenovanja mentora.

4.6. Mentor i komentor

Članak 21.

Na prijedlog Vijeća poslijediplomskog sveučilišnog studija Fakultetsko vijeće imenuje studentovog mentora i eventualno komentora.

Mentor je u pravilu nastavnik, koji sudjeluje u izvođenju programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Mentor mora ispunjavati „Minimalne kriterije za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci“.

Za mentora (komentora) može biti imenovana osoba koja je:

- izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru (komentoru) koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu,
- bila ili jeste voditelj ili član tima pri izvedbi znanstveno-istraživačkog projekta,
- aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se izrađuje doktorska disertacija,
- znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezana za područje doktorske disertacije.

Mentor (komentor) koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

Mentor (komentor) koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada omogućit će se dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba.

Članak 22.

Komentor u dogovoru s mentorom i studentom preuzima ili dijeli bilo koju od mentorskih obaveza.

Mentor ima slijedeće obaveze:

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija,
- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih uz područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske disertacije,
- vodi studenta tijekom izrade doktorske disertacije,
- podnosi godišnji izvještaj o radu studenta i predlaže smjernice za napredovanje Fakultetskom vijeću.

Članak 23.

Mentor najmanje jednog godišnje podnosi izvješće o radu studenta Fakultetskom vijeću na priloženom obrascu.

Ukoliko je izvješće negativno, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja Vijeću poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija odnosno Fakultetskom vijeću i ima pravo o njemu se očitovati. Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija razmatra negativno izvješće i

očitovanje studenta o izvješću, propisuje mjere za ispravljanje uočenih nedostataka te donosi prijedlog o eventualnom obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti, koje se upućuje na verifikaciju Fakultetskom vijeću.

5. STRUKTURA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

5.1. Studijske obaveze

Članak 24.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij sastoji se od:

- Provedbe znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora koje rezultira izradom i obranom doktorske disertacije kojim se stječe najmanje 90 ECTS bodova,
- Polaganjem obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom dokorskog studija kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
- Boravak na drugim domaćim i inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja čime se stječe najmanje 20 ECTS bodova,
- Drugih izbornih aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanja znanstvenih radova I sl., kojim se stječe najmanje 10 ECTS bodova.

5.2. Uvjeti upisa u više godine studija

Članak 25.

Uvjeti upisa u više godine poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija utvrđeni su studijskim programom pojedinog studija.

5.3. Prijava teme doktorske disertacije

Članak 26.

Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije kao uvjet za upis na treću godinu studija. (Članak 64. i 65. Pravilnika o studijima Sveučilišta).

Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:

- pisanu suglasnost mentora,
- obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla,

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme. Ono se sastoji od tri ili pet članova u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci iz područja kojeg je prijava teme, mentorom/kometnom i voditeljem Studija.

5.4. Ocjena i javna obrana teme

Članak 27.

Student javno brani temu doktorske disertacije pred povjerenstvom za ocjenu teme, drugim studentima i nastavnicima doktorskoga studija. Povjerenstvo za ocjenu teme ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskoga studija i mogućnost dostizanja postavljenog cilja istraživanja u definiranom trajanju doktorskoga studija.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije u roku od najdulje 3 mjeseca od dana podnošenja prijave podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvatanje teme na obrascu Sveučilišta u Rijeci te prijedlog Odluke Fakultetskom vijeću o odobravanju teme doktorske disertacije na obrascu Sveučilišta u Rijeci.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Ako povjerenstvo negativno ocjeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tom obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće je dužno u roku od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prihvatanju teme doktorske disertacije.

6. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

6.1. Završetak studija

Članak 28.

Studij završava položenim ispitima, izvršenim svim drugim obavezama doktorskoga studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije, čime je student ostvario najmanje 180 ECTS bodova.

6.2. Doktorska disertacija

Članak 29.

Doktorska disertacija je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar znanstvenog polja, a kojim student pokazuje da je sposoban samostalno provesti istraživanje čiji rezultati čine značajan doprinos u znanstvenom području i polju studija.

Doktorska disertacija se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Doktorska disertacija utemeljen na skandinavskom modelu pobliže je uređen Naputkom Studija.

Izrada i opremanje doktorske disertacije propisana je Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta.

Doktorska disertacija može biti napisana na hrvatskome, engleskom ili nekom drugom jeziku kojim se služi struka.

6.3. Prijava dokorskog rada

Članak 30.

Student u dogovoru s mentorom, nakon što je položio sve ispite na doktorskom studiju pisano podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije tajniku/ci poslijediplomskog dokorskog studija, a uz obrazac za prijavu doktorske disertacije prilaže životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka, pisanu izjavu mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije, rad, indeks, pet neuvezanih primjeraka doktorske disertacije, CD s cjelokupnim sadržajem doktorske disertacije, bazom podataka i svim obradama u okviru doktorske disertacije, sažet prikaz doktorske disertacije (20 do 30 redaka) na hrvatskom, engleskom ili nekom drugom jeziku kojim se služi struka.

6.4. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Članak 31.

Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorske disertacije, od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije i koje predlaže Vijeće poslijediplomskog dokorskog studija, a imenuje Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova i dužno je izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti Vijeću poslijediplomskog dokorskog studija i Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće se podnosi u za to predviđenom obrascu Sveučilišta.

Izvješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije, a članovi Fakultetskog vijeća dobivaju ga zajedno s pozivom na sjednicu.

Na sjednici Fakultetskog vijeća prodekan za znanost i međunarodnu suradnju podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo i tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće. Novi članovi povjerenstva biraju se istom procedurom kao i prethodni.

6.5. Odluka o ocjeni doktorske disertacije

Članak 32.

Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije i zapisničara obrane doktorske disertacije. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

Na prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu disertacije, koju je student dužan izvršiti u roku od tri mjeseca od donošenja odluke. Ako povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju i nakon što je tražena njegova dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

6.6. Obrana doktorske disertacije

Članak 33.

Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze doktorskoga studija.

Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje 15 dana prije obrane.

Obrana doktorske disertacije održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorsku disertaciju.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam dana prije obrane doktorske disertacije na oglasnoj ploči Fakulteta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorska disertacija se može braniti samo jedanput.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predmetnom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu sa svojim Pravilnikom. Javna obrana tada se može odgoditi, uz suglasnost studenta najdulje jednu godinu od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta te se uz Zahtjev prilaže potvrda Ureda za transfer tehnologije.

6.7. Protokol obrane

Članak 34.

Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta.

Obrana doktorske disertacije je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva i ostalim nazočnima, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s disertacijom i obranom.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka (do 20 minuta) za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorsku disertaciju jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija.

6.8. Uvezana doktorska disertacija

Članak 35.

Nakon obranjene doktorske disertacije u doktorsku disertaciju se popunjava (dodaje) list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije, (I. Autor, II. Doktorski rad, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, potpisima članova povjerenstva) i datumu obrane te se u devet uvezenih primjeraka i CD-a predaje najkasnije mjesec dana nakon obrane tajniku poslijediplomskih studija koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Po jedan primjerak predaje se odgovarajućoj katedri, mentoru zbirci dekana i knjižnici Fakulteta.

Uz uvezenu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, knjižnici se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišta u Rijeci, osim u slučajevima kad to iz objektivnih razloga nije moguće. Senat donosi Napatuk o formatu i mediju elektroničkih izdanja koja se uvrštavaju u Repozitorij Sveučilišta.

6.9. *Diploma o doktoratu znanosti*

Članak 36.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti uz naznaku znanstvenog područja i polja.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Na sve ostale aktivnosti vezano uz diplomu o doktoratu znanosti primjenjuju se odredbe iz propisa i dokumenata koje izdaje Sveučilište u Rijeci.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENTA

Članak 37.

7.1. Prava i obaveze studenta

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Student koji je ostvario pravo upisa na studij koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Troškovi školarine na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju student je obavezan podmiriti odjednom prije početka nastave tijekom tri godine ili u jednakim udjelima od ukupnog godišnjeg iznosa školarine na početku i kraju svakog semestara tijekom tri godine održavanja nastave.

Troškovi obrane i promocije doktorske disertacije rada nisu uključeni u cijenu školarine.

Članak 38.

Student ima pravo jedanput zatražiti promjenu mentora i/ili temu dokorskog rada, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. O opravdanosti zahtjeva i promjeni odluke na prijedlog Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 39.

Naputkom o Studiju utvrđene su obveze koje student mora ispuniti prije pristupanja obrani doktorske disertacije

7.2. Status studenta

Članak 40.

Student upisan na sveučilišni doktorski studij može biti:

- znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja i sa kojim se sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu od najviše 6 godina,
- studenti, kojima su dodjeljene hrvatske ili međunarodne stipendije,
- student čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen,
- student koji sam snosi troškove studija.

Međusobni odnosi u svakom od navedenih slučajeva definiraju se ugovorom o studiranju.

Članak 41.

7.3. Mirovanje studentskih obaveza

Prava i obaveze studenta miruju za vrijeme trudnoće i porodijskog dopusta.

Obaveze studenta miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju molbe, koju student podnosi Vijeću poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija.

Student kojemu se prava i obaveze mirovale nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

7.4. Nastavak studija nakon prekida

Članak 42.

Student koji nastavlja studij nakon mirovanja, obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.

Na temelju odluke Vijeća poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija takvom studentu priznaju se svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze koje su istovjetne onima prema važećem programu.

Student kojemu prestane status studenta može nastaviti studij ukoliko to odobri Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Vijeća studija.

7.5. Maksimalna duljina studija

Članak 43.

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

Članak 44.

7.6. Prestanak statusa studenta

Osobi prestaje status studenta:

- kada završi studij,
- kada se ispiše sa studija,
- kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti iz razloga navedenih u ovom aktu ili zbog grube povrede drugih pozitivnih propisa odnosno Etičkog kodeksa,
- kad krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta) za studente koji studiraju u punom radnom vremenu
- kad ne podmiri troškove studija,
- kada ne završi studij u roku.

Odluku o prestanku statusa studenta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija, sukladno ovom Pravilniku i ostalim pozitivnim propisima Filozofskog fakulteta i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Studenti upisani na poslijediplomske sveučilišne studije prije dana prihvatanja ovog Pravilnika nastavljaju studirati sukladno uvjetima upisanog studijskoga programa.

Članak 46.

Sveučilišni obrasci:

1. Minimalni kriteriji za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci
2. Prijava teme doktorske disertacije
3. Ocjena teme doktorske disertacije
4. Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije (Fakultetskog vijeća – tipizirani obrazac potpisuje dekan)
5. Godišnji studentov izvještaj
6. Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora
7. Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
8. Zahtjev za odgodu javne rasprave
9. Godišnji izvještaj o radu studija
10. Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije

11. Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije

Članak 47.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće, kao i za njegove izmjene i dopune.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN



ius hdsic - h

Izv. prof. dr. sc. Predrag Šustar

Klasa:003-01/14-01/31
Urbroj:2170-24-01-14-01
Rijeka, 17. srpnja 2014.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 17. srpnja 2014., a stupio je na snagu 25. srpnja 2014.