

[pročišćena verzija stupa na snagu s 1. listopada 2012.]

Stručne službe Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci utvrdile su dana 19. srpnja 2012. godine pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik o studiranju) koji obuhvaća Pravilnik o studiranju (klasa: 003-01/09-01/01, urbroj: 2170-24-01-09-02 od 2. lipnja 2009.), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju (klasa: 003-01/11-01/13, urbroj: 2170-24-01-11-01 od 6. srpnja 2011) te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju (klasa: 003-01/12-01/11, urbroj: 2170-24-01-12-02 od 19. srpnja 2012.) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U RIJECI
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI**

(PROČIŠĆENI TEKST)

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Ustroj studija

Članak 2.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni preddiplomski jednopredmetni i dvopredmetni studiji u slobodnoj kombinaciji te sveučilišni diplomski jednopredmetni i dvopredmetni studiji u slobodnoj kombinaciji.

Članak 3.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom se studija stječe 180 ECTS-bodova.

Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine. Završetkom se studija stječe 120 ECTS-bodova.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu tako da se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova jednom godinom studija stječe 60 ECTS-bodova.

Studijski programi preddiplomskoga i diplomskoga studija

Članak 4.

1. Prijava (elaborat) programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.

2. Opći dio sadrži:

- naziv predlagatelja,
- naziv programa,
- usklađenost programa i
- obrazloženje potrebe za studijem.

3. Program sadrži:

- opis profila akademskoga stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja,
- organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija u dijelu radnoga vremena,
- uvjete upisa na studij,
- obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike

- izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traže za određenje kvalifikacije, pri čemu obvezni predmeti moraju činiti najmanje 60 do 75% studijskoga programa,
 - obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),
 - strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija te uvjete upisa pojedinoga predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj realizacije ishoda učenja,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS-bodova (osobito pripisivanjem bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugih visokih učilišta),
 - završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnoga programa svakoga predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij i
 - usporedivost studijskoga programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
4. Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskoga programa,
 - prostor i opremu,
 - kadrove za izvođenje studijskoga programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni se plan nastave objavljuje prije početka nastave u semestru u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Fakulteta. U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.

Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:

1. osnovni podaci o predmetu (naziv predmeta, broj ECTS-a, nastavno opterećenje, vrijeme i mjesto održavanja nastave, nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu, vrijeme za konzultacije),
2. detaljan opis predmeta (sadržaj predmeta, očekivani ishodi predmeta, način izvođenja nastave i distribucija ECTS-bodova po pojedinim aktivnostima),
3. sustav ocjenjivanja (popis aktivnosti koje se ocjenjuju s opisom njihovih udjela u ECTS-bodovima te maksimalan broj bodova koji se svakom aktivnošću može ostvariti),
4. podaci o ispitu,
5. popis literature (obvezne i izborne),
6. dodatne informacije o predmetu (pohađanje nastave, pridržavanje dogovorenim rokovima, načini informiranja studenata, načini komunikacije s nastavnicima i sl.),
7. popis tema po tjednima izvođenja,
8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 6.

Sveučilišni se preddiplomski i diplomski studij izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij.

Status studenta

Članak 7.

Status studenta se stječe upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet, a počinje danom upisa.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Status se studenta dokazuje indeksom. Fakultet izdaje indeks osobi koja je na temelju javnoga natječaja i provedenoga postupka odabira pristupnika, u okviru utvrđenoga kapaciteta Fakulteta, ostvarila pravo na upis.

Članak 8.

Status studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija (članak 3. ovoga Pravilnika). U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza, što je utvrđeno člankom 18. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Student može biti redoviti ili gost student.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Gost student je redoviti student drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu sukladno prethodno sklopljenom ugovoru o studiranju. Ugovorom se osigurava priznavanje stečenih ECTS-bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćina) od strane matičnoga visokog učilišta. Ugovor se sklapa sukladno općem aktu Sveučilišta.

Status gosta studenta traje najdulje dva semestra.

Opterećenje studenata

Članak 10.

Izvedbeni se plan nastave redovitoga studenta temelji na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita, kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

Ukupne tjedne obveze redovitoga studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 25 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće kada je prema izvedbenom planu nastave nužan povećani broj sati praktične nastave ili ako je nastava organizirana modularno, ali tako da prosjek u semestru ne iznosi više od 25 sati tjedno.

Troškovi studiranja

Članak 11.

Trošak se redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija te raspoloživim sredstvima subvencionira iz državnoga proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji se trošak studiranja subvencionira iz državnoga proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

Članak 12.

Troškovi studiranja se određuju na temelju upisanih ECTS-bodova i utvrđene vrijednosti jednoga ECTS-boda u odnosnoj akademskoj godini.

Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku se akademsku godinu određuju u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Članak 13.

Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata iz članka 88. stavka 3. Zakona. Uspjeh se na studiju utvrđuje stečenim ECTS-bodovima u jednoj akademskoj godini, na dan upisa u sljedeću akademsku godinu.

Redoviti student ostvaruje studentska prava iz stavka 1. ovog članka:

1. u prvoj godini studiranja,
2. u svakoj narednoj godini studiranja, ako je u prethodnoj godini studiranja stekao najmanje 18 ECTS-bodova,
3. ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS-bodova koliko mu je, računajući prema članku 14. ovoga Pravilnika, preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Članak 14.

Redoviti student može ostvarivati studentska prava iz članka 13. ovoga Pravilnika:

- na sveučilišnom preddiplomskom studiju u trajanju od četiri godine,
- na sveučilišnom diplomskom studiju u trajanju od tri godine.

U trajanje studija utvrđeno ovim člankom ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza.

Članak 15.

Student koji je izgubio prava iz članka 13. ovoga Pravilnika ima pravo nastaviti studij najdulje do isteka dvostrukoga trajanja studija propisanoga studijskim programom, uz plaćanje troškova studiranja.

Članak 16.

Student iz točke 2. članka 13. ovoga Pravilnika ponovno stječe prava iz članka 13. ovoga Pravilnika ako u sljedećoj godini studiranja ostvari 18 ili više ECTS-bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS-bodova koliko mu je prema članku 14. ovoga Pravilnika preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Članak 17.

Ako je Zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekoga prava redovitoga studenta uređeno drugačije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe toga Zakona ili na njemu utemeljeni propisi.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 18.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke može koristiti otac student,
- za vrijeme dulje bolesti,
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Pod duljom se bolesti u smislu priznavanja prava na mirovanje obveza smatra bolest u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine, kao i bolničko liječenje u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme redovitih ispitnih rokova (na temelju otpusnoga pisma).

Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanoga zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

Zamolba se za mirovanjem obveza podnosi u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem ili u rokovima upisa u narednu godinu, a najkasnije do početka sljedeće akademske godine.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prodekan za nastavu Fakulteta na temelju pisane zamolbe koju student podnosi prodekanu za nastavu zajedno s indeksom i vjerodostojnom dokumentacijom izdanom ili ovjerenom od strane nadležne institucije.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Ispis sa studija

Članak 19.

Student se ima pravo ispisati sa studija.

Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

Posebna se zabilješka o provedenom ispisu, ovjereni pečatom Fakulteta, stavlja na poleđinu svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, dok se primjerak rješenja o ispisu ulaže u studentski dosje.

Prestanak statusa studenta

Članak 20.

Osoba gubi status studenta:

1. kada završi studij (obranom završnoga, odnosno diplomskoga rada),
2. kada se ispiše sa studija (danom ispisa),
3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke o isključenju),
4. ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija utvrđenoga studijskim programom,
5. ako niti nakon ponovljenoga upisa istoga predmeta ne ostvari upisane ECTS-bodove za taj predmet,
6. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku (istekom roka za upis).

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 6. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studiranja. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Napredovanje kroz studij

Članak 21.

Student koji nije ostvario ECTS-bodove iz upisanoga predmeta do isteka akademske godine obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet, te nove predmete iz više godine studija, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

Upis predmeta iz više godine studija

Članak 22.

Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete **do 60 ECTS**-bodova.

Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS-bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, **razliku predmeta do 60 ECTS-bodova s više godine studija vodeći računa o preduvjetima i rasporedu sati**. Student može upisati samo one predmete za koje je zadovoljio preduvjete za upis.

U slučaju preklapanja rasporeda dvaju predmeta prednost ima onaj predmet koji je student tekuće akademske godine ponovno upisao.

Upis predmeta iz više godine studija odobrava ECTS-koordinator (potpisani dokument sastavni je dio studentske dokumentacije).

Članak 23.

Posebno uspješnom redovitom studentu dekan može odobriti upis više od 60 ECTS-bodova godišnje s ciljem bržega završavanja studija ili stjecanja širega obrazovanja, ali ne više od 70 ECTS-bodova na godinu.

Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS-bodova te je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

Članak 24.

ECTS-bodovi stječu se nakon uspješnoga ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja na način na koji je to utvrđeno izvedbenim planom upisanoga predmeta.

Članak 25.

Student ima pravo dvaput upisati isti predmet za stjecanje ECTS-bodova.

Student koji po drugi put upisuje isti predmet obavezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz toga predmeta. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. prisutnost, rezultat kolokvija/međuispita, seminarski rad ili druge aktivnosti).

Student koji je drugi put upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz prethodnoga stavka.

Članak 26.

Nastavu iz predmeta slijednika u ljetnom semestru iste akademske godine može pohađati onaj student koji je ispunio sve obveze iz predmeta prednika u zimskom semestru. Student koji nije ispunio sve obveze iz predmeta prednika tijekom zimskoga semestra, dužan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet i predmet slijednika iz ljetnoga semestra.

Članak 27.

U slučaju izmjene studijskoga programa student koji nastavlja studij nakon prekida upisuje razliku ECTS-bodova za sve obvezatne razlikovne predmete prema novom studijskom programu te nove nastavne obveze.

Članak 28.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta. Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.

Konzultativna nastava

Članak 29.

Nastava se iz predmeta može iznimno izvoditi kao konzultativna nastava u slučaju:

- kada je na predmet upisano 5 ili manje studenata,
- kada se u rasporedu javlja problem neizbježnoga preklapanja nastave.

Detaljan način izvođenja konzultativne nastave propisan je posebnim dokumentom.

Ispiti

Članak 30.

Student polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom i za koji je prema nastavnom planu i programu predviđeno polaganje ispita.

Članak 31.

Ostvarivanje prava izlaska na ispit predmetni nastavnik potvrđuje svojim potpisom.

Predmetni nastavnik može uskratiti potpis studentu:

- u slučaju kada je student izostao s više od 30% ukupne nastave iz predmeta,
- u slučaju kada student tijekom nastave ne prikupi minimalni iznos ocjenskih bodova (od 0 do 29,9 ocjenskih bodova na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno od 0 do 39,9 ocjenskih bodova na sveučilišnom diplomskom studiju).

Članak 32.

Student može pristupiti ispitu u redovitom ispitnom roku samo iz predmeta za koji je stekao potreban postotak uspješnosti tijekom nastave utvrđen općim aktom Sveučilišta (40% ocjene ili više na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno 50% ocjene ili više na sveučilišnom diplomskom studiju).

Student koji je tijekom nastave ostvario od 30 do 39,9% ocjene na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno od 40 do 49,9% ocjene na sveučilišnom diplomskom studiju ocjenjuje se ocjenom FX (nedovoljan). Takav student može izaći na ispit ukupno triput, i to u redovitom i izvanrednom ispitnom roku i pritom može ostvariti najviše 10% ocjene.

Student koji je tijekom nastave ostvario od 0 do 29,9% ocjene na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno od 0 do 39,9% ocjene na sveučilišnom diplomskom studiju ocjenjuje se ocjenom F (neuspješan) i ne može steći ECTS-bodove. Takav je student obavezan u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Članak 33.

Ispit se polaže pisano, pisano i usmeno ili usmeno (prema odluci Fakultetskoga vijeća Kl. oz: 602-04/09-01-96 Ur. broj: 2170-24-01-09-01 od 7. travnja 2009. godine). Kada to zahtijeva priroda predmeta, ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada.

Pisani se ispiti provode kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.

Cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.

Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje izvedbenim planom nastave.

Članak 34.

Prag je prolaznosti na ispitu iz predmeta 50% uspješno riješenih zadataka.

Članak 35.

Ispiti su besplatni.

Ispite provode nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.

Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Fakultetskoga vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.

Članak 36.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika ili iz drugih razloga dekan će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Žalba na ispit

Članak 37.

Rezultati se pisanoga ispita objavljuju u roku od pet dana od održanoga pisanog ispita ili pisanoga dijela ispita. Nastavnik je dužan upoznati studenta s rezultatom usmenoga dijela ispita odmah po održanom ispitu.

Student koji nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon objave ocjene zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Ako je ispit okončan u petak u poslijepodnevним satima, student ima to pravo do 15 sati u naredni ponedjeljak.

Žalba se podnosi dekanu i mora biti obrazložena.

Ako žalbu ocijeni osnovanom, dekan će donijeti odluku kojom odobrava ponavljanje ispita, imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme i mjesto ponovnoga polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana od primitka žalbe.

Pisani ispit ili pisani dio ispita ne ponavlja se pred ispitnim povjerenstvom, nego povjerenstvo ponovo ocjenjuje postojeći pisani ispit.

Ispitno povjerenstvo imenuje dekan iz redova nastavnika.

Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da je nositelj kolegija ispitivač, ali nije predsjednik povjerenstva.

Predsjednik i drugi član povjerenstva biraju se iz redova nastavnika koji imaju izbor za područje kojemu pripada predmet na čiju je ocjenu uložena žalba.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakoga člana pojedinačno te konačna ocjena.

Na odluku se ispitnoga povjerenstva o ocjeni ne može uložiti žalba.

Ispitni rokovi i termini

Članak 38.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti su ispitni rokovi zimski i ljetni.

Izvanredni je ispitni rok jesenski, a iznimno i u drugom terminu sukladno odluci prodekana za nastavu.

Student može polagati ispit iz istoga predmeta najviše triput u jednoj akademskoj godini, i to dvaput u redovitom ispitnom roku i jedanput u izvanrednom. Student gubi pravo na neiskorištene termine za polaganje ispita.

Ponovnim upisom predmeta iz kojih nije ostvario ECTS-bodove student stječe pravo na još tri pokušaja u tekućoj akademskoj godini.

Članak 39.

Redoviti se ispitni rok organizira neposredno nakon završetka nastave, unutar 30 dana.

U redovitom se ispitnom roku utvrđuju dva ispitna termina za svaki predmet iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Članak 40.

Izvanredni se ispitni rok organizira za studente koji u redovitom ispitnom roku:

- nisu pristupili ispitu,
- nisu položili ispit.

U izvanrednom se ispitnom roku nakon zimskoga semestra iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit utvrđuje samo jedan ispitni termin. U rujnu se određuju dva ispitna termina od kojih student može pristupiti samo jednom.

Prijava i odjava ispita

Članak 41.

Student koji nije evidentiran u ISVU može prijaviti ispit najkasnije pet dana prije dana kada se ispit održava.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ispit može prijaviti u roku koji je u sustavu ISVU-a definiran parametrima ustanove, a o kojemu je student pismeno informiran odmah po primitku korisničkoga imena i aktivacijskoga koda.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ispit prijavljuje putem lokalnoga računala ili mrežne stranice koristeći programski modul Studomat.

Nastavnik ne smije na ispit primiti studenta koji nije u roku prijavio ispit bez obzira na način na koji se vrši prijavljivanje ispita.

O rasporedu ispita kod velikoga broja prijava predmetni nastavnik izvještava studente posebnim oglasom na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Fakulteta najkasnije dan prije ispitnoga termina.

Ispit iz predmeta slijednika ne može prijaviti student koji nije položio ispit iz predmeta prednika.

Članak 42.

Student koji nije evidentiran u ISVU može odjaviti prijavljeni ispit najkasnije jedan dan prije dana održavanja ispita.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ima pravo odjaviti prijavljeni ispit u roku koji je u sustavu ISVU-a definiran parametrima ustanove, a o kojemu je student pismeno informiran odmah po primitku korisničkoga imena i aktivacijskoga koda.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ispit odjavljuje putem lokalnoga računala ili mrežnih stranica koristeći programski modul Studomat.

U navedenim će se slučajevima smatrati da ispit nije niti prijavljen.

Članak 43.

O održanim se ispitima vodi službena evidencija.

Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima u ispitnoj knjizi ili na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a.

Za studente koji nisu evidentirani putem ISVU-a nastavnik je dužan prijavnice s održanoga ispita odmah predati tajniku/tajnici odsjeka ili Studentskoj službi, koja vodi evidenciju o položenim ispitima.

Za studente koji su evidentirani putem ISVU-a ispunjene je ispitne liste nastavnik dužan predati tajniku/tajnici odsjeka u roku od pet radnih dana od dana završenoga ispita.

Prijavnice se s održanih ispita arhiviraju u dosjeu studenta u evidenciji studija.

Članak 44.

Završetkom je ispitnoga roka nastavnik dužan svojim potpisom ovjeriti i predati rezultate ispita na ispitnoj listi (ISVU). Na temelju podataka s ispitne liste upisuju se ocjene u sustavu ISVU-a, ispitni se rok zaključava i ispisuju se prijavnice.

Ispitni se rok mora zaključiti najkasnije 8 dana od održanoga pismenog ispita. Ispitni se rok može zaključiti najranije nakon isteka roka za žalbu.

Prijavnice se ispisuju za studente koji su uspješno položili ispit, za studente koji su ispit polagali pred povjerenstvom, kao i za studente koji su ocijenjeni ocjenom nedovoljan (1).

Ispitnu listu i prijavnice potpisuje nositelj kolegija, a prijavnice se odlažu u dosje studenta u evidenciji studija.

Praćenje i ocjenjivanje rada studenata

Članak 45.

Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom studija.

Uspjeh studenta na predmetu izražava se ECTS-skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100%, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Konačna je ocjena uspjeha na predmetu zbroj postotaka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (70% ocjene) i postotka uspješnosti ostvarenoga na ispitu (30% ocjene).

Ako nastavnim planom i programom za neki predmet nije predviđen ispit, konačna ocjena uspjeha na tom predmetu jednaka je postotku uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (100% ocjene). U ovom se slučaju studentu ocjena upisuje u indeks nakon prijave na ispitni termin u redovnom ispitnom roku.

Članak 46.

Izvedbenim se planom nastavnoga predmeta, u skladu s općim aktom Sveučilišta, utvrđuje najveći postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (kolokvij, domaće zadaće, esej i sl.) i način vrednovanja ispita.

Predmetni je nastavnik obavezan u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, značajkama i sadržajem ispita, te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 47.

Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva tijekom nastave.

Kolokvij se organizira i provodi u vremenu predviđenom satnicom za nastavu odnosno predmeta. Pristupanje je kolokviju obvezno.

Mogućnost ponavljanja ili naknadnoga pristupanja kolokviju definira nositelj predmeta izvedbenim planom odnosno predmeta.

Članak 48.

Ocjenjivanje se studenata vrši na temelju ostvarenoga konačnog postotka uspješnosti kako slijedi:

- A – 80 do 100% ocjene na preddiplomskom, odnosno 90 do 100% ocjene na diplomskom studiju,
- B – 70 do 79,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 80 do 89,9% ocjene na diplomskom studiju,
- C – 60 do 69,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 70 do 79,9% ocjene na diplomskom studiju,
- D – 50 do 59,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 60 do 69,9% ocjene na diplomskom studiju,

- E – 40 do 49,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 50 do 59,9% ocjene na diplomskom studiju.

Članak 49.

Brojčani sustav ocjena kod ocjenjivanja odgovara ECTS-sustavu ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjenama D i E u skali ECTS-a,
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni FX i F u skali ECTS-a.

Prolazne su ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks se unosi samo prolazna brojčana ocjena, dok se u prijavnicu unosi brojčana ocjena, postotak usvojenoga znanja, vještina i kompetencija te ECTS-ocjena.

Članak 50.

Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu ili kolokviju ako:

- tijekom ispita ili kolokvija napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetoga usmenog dijela ispita, osim uz suglasnost profesora,
- ne pristupi svim dijelovima ispita ili kolokvija,
- ne pristupi ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio (u tom će slučaju nastavnik u prijavnicu upisati „nije pristupio“, a u ISVU-prijavnicu „nula (0)“),
- zbog nedoličnoga ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita ili kolokvija.

Ukupan uspjeh

Članak 51.

Na temelju se prosječnoga postotka usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnoga preddiplomskoga i diplomskoga studija iskazuje ukupni postotak usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti).

- Prva klasa (*First-Class Honours*) – 80 do 100% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 90 do 100% tijekom diplomskoga studija;
- Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) – 70 do 79,9% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 80 do 89,9% tijekom diplomskoga studija;
- Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) – 60 do 69,9% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 70 do 79,9% tijekom diplomskoga studija;
- Treća klasa (*Third-Class Honours*) – 50 do 59,9% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 60 do 69,9% tijekom diplomskoga studija te
- Položio (*Pass*) – 40 do 49,9% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 50 do 59,9% tijekom diplomskoga studija.

Studentima s najvećim ukupnim postotkom usvojenoga znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskoga i diplomskoga studija na svjedodžbi, odnosno diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Prvostupnik s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Magistar*), studenti s ukupnom prosječnom ocjenom 4,9-5,00
- Prvostupnik s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Magistar*), studenti s ukupnom prosječnom ocjenom 4,70-4,89
- Prvostupnik s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Magistar*), studenti s ukupnom prosječnom ocjenom 4,50-4,69.

Priznavanje ispita

Članak 52.

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu predmetni nastavnik može priznati položeni ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.

Ako predmet po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.

Ako položeni ispit iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Fakultetu, može se priznati u kategoriji izbornih predmeta. Broj ECTS-bodova za tako priznate ispite utvrđuje povjerenstvo odsjeka koji izvodi studijski program. ECTS-koordinator mora biti član povjerenstva. Dokumentacija, koju ovjeravaju ECTS-koordinator i pročelnik, pohranjuje se u studentskom dosjeu.

Predmetni nastavnik, na prijedlog povjerenstva, priznaje ocjenu i broj ECTS-bodova koje je student ostvario na fakultetu s kojega prelazi (a što se dokazuje ovjerenim prijepisom ocjena) i ta se ocjena upisuje u indeks kako slijedi:

"Priznaje se ispit položen _____ (datum) na _____ (visoko učilište) s ocjenom _____ (navesti ocjenu).
_____ (datum priznavanja ispita i potpis nastavnika koji priznaje ispit)".

Studenti koji nisu u ISVU-sustavu prijavljuju položeni ispit iz izbornoga predmeta temeljem prijavnice, dok se za studente koji su u ISVU-sustavu priznavanje evidentira na posebnom obrascu, a sve navedene dokumente ovjerava pročelnik odsjeka.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugom visokom učilištu uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnoga visokog učilišta o položenom ispitu.

Praćenje kvalitete studija

Članak 53.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju nastave i studija anketom ili na drugi primjereni način, i to i za nositelje kolegija i za njihove asistente.

Osim studentskih evaluacija Fakultet provodi i nastavničke evaluacije nastave i procjene kvalitete studijskoga programa.

Članak 54.

Studentskom se i nastavničkom evaluacijom prikupljaju informacije o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i izvorima za učenje, raznolikosti pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskoga programa, o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske i nastavničke evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje nastave i kvalitete studija.

Završetak studija

Članak 55.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita sukladno studijskom programu i Pravilniku o završnom radu.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada sukladno studijskom programu.

Postupak je izrade i obrane (u studijskim programima gdje je nastavnim planom i programom predviđena obrana) završnoga, odnosno izrade i obrane diplomskoga rada utvrđen studijskim programom.

Članak 56.

Po završetku se sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu izdaje svjedodžba. Svjedodžbom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ica (*baccalaureus/baccalaurea*) odgovarajućega studija.

Po završetku se diplomskoga studija studentu izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv magistar/magistra odgovarajućega studija.

Uz svjedodžbu, odnosno diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

U dopunskoj se ispravi navodi i ukupna ocjena cjelokupnoga studija koja se određuje kao zbroj prosječne ocjene svih položenih ispita pomnožene s 0,9 na preddiplomskom studiju, odnosno s 0,8 na diplomskom studiju, te ocjene ostvarene izradom završnoga rada (odnosno ukupne ocjene ostvarene obranom završnoga rada u studijskim programima gdje je nastavnim planom i programom predviđena obrana) ili polaganjem završnoga ispita pomnožene s 0,1 na preddiplomskom studiju, odnosno ocjene ostvarene izradom i obranom diplomskoga rada pomnožene s 0,2 na diplomskom studiju.

Članak 57.

Svjedodžbu i diplomu potpisuje dekan.

Svjedodžba se i diploma ovjeravaju suhim žigom.

Svjedodžba se i diploma uručuju na svečanoj promociji.

Svjedodžba su i diploma javne isprave.

Nagrađivanje studenata

Članak 58.

Dekanova je nagrada (dalje: Nagrada) priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u prethodnoj godini studija.

Nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje na temelju odluke dekana Fakulteta.

Članak 59.

Nagrada se dodjeljuje studentu koji je postigao najbolji uspjeh na studiju u prethodnoj akademskoj godini, uz uvjet da je tijekom studija kontinuirano ostvarivao najmanje 60 ECTS-bodova u svakoj akademskoj godini.

Ako dva ili više kandidata ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati kandidatu koji je, pored uspjeha u studiju, postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim izvannastavnim radom) doprinio ugledu Fakulteta.

Članak 60.

Nagrade utvrđuje dekan Fakulteta svake godine.
Nagrada se uručuje na svečan način na sjednici Fakultetskoga vijeća.

Članak 61.

Prijedlog za dodjelu dekanove nagrade utvrđuje povjerenstvo koje imenuje dekan. Povjerenstvo čine dva nastavnika i student, u pravilu jedan od prošlih dobitnika nagrade.

Vrhunski sportaši i umjetnici

Članak 62.

Redovitom studentu, kojem je utvrđen status vrhunskoga sportaša ili umjetnika, stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 63.

Studentu koji studira na nekom drugom srodnom fakultetu u Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz s istovrsnoga studija na odgovarajući studij Fakulteta. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Prijelaz nije moguć upisom u prvu godinu studija.

Student koji prelazi na redoviti studij upisuje se pod jednakim uvjetima kao i redoviti student koji plaća troškove studija. Student koji prelazi participira u troškovima studija proporcionalno broju upisanih ECTS-bodova.

Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 64.

Zahtjev za prijelaz predaje se u mjesecu rujnu tekuće kalendarske godine.

Uz zahtjev za prijelaz se prilaže:

1. ovjereni prijepis ocjena,
2. indeks matičnoga visokog učilišta,
3. studijski program matičnoga visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakoga položenog predmeta i opterećenje.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obavezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih ispita, u slučaju diplomiranja izdat će se dodatak diplomi bez toga podatka. Ova se odredba obvezno unosi u rješenje o prijelazu i ugovor o studiranju prijelaznika.

Članak 65.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje prodekan za nastavu na prijedlog povjerenstva odsjeka koji izvodi studij.

U odluci se o prijelazu utvrđuje nastavna godina prijelaznika, status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS-bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje stručnoga ili akademskoga naziva na Fakultetu.

Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom Fakulteta i ako razlika nastavnoga opterećenja nije veća od 30%.

Priznanje ispita obavlja povjerenstvo odsjeka Fakulteta uz suglasnost predmetnoga nastavnika.

Ako neki predmet položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa, povjerenstvo odsjeka Fakulteta koji izvodi studij može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Student je po upisu dužan regulirati priznavanja ispita za svaki pojedini kolegij.

Evidencije o studentima

Članak 66.

Evidencija o studentima uključuje:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu,
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva.

Članak 67.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava te JMBG (OIB).

Evidencija rezultata upisnoga postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole i vrednovanje uspjeha na razredbenom ispitu.

Članak 68.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

Matični se list studenta ispunjava jedanput, prilikom prvoga upisa na studij.

Upisni se list studenta ispunjava prilikom svakoga upisa u sljedeću akademsku godinu.

Članak 69.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Članak 70.

Studentu se prilikom upisa na studij izdaje indeks kojim student dokazuje svoj status.

Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pismene zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglasen u "Narodnim novinama".

U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza u studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojega se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama u studiju, a ocjene se unose prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

Članak 71.

Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta. Student ima pravo uvida u svoj dosje.

Podaci iz dosjea se izdaju na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 72.

U evidenciju se izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih, odnosno stručnih naziva, upisuju podaci o izdanim svjedodžbama i diplomama te stečenim akademskim i stručnim nazivima.

Diplome se i svjedodžbe izdaju sukladno općem aktu Sveučilišta o obliku i sadržaju diplome i svjedodžbe. Do izdavanja diplome ili svjedodžbe studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

Članak 73.

Evidencije se čuvaju kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Evidencije o studentima koji su evidentirani u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) vode se putem odgovarajućih programskih modula i smatraju se vjerodostojnim podacima o studentima, ispitima i izdanim ispravama o studiju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 74.

Ako su između Filozofskoga fakulteta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci i srodnih visokih učilišta sklopljeni ugovori o priznavanju ECTS-bodova, prijelazu studenata, gostu studentu i sl., primjenjivat će se i odredbe tih ugovora.

Članak 75.

Pravilnik o dodiplomskom studiju (od 22. ožujka 2005.) primjenjivat će se i dalje na studente upisane na dodiplomske studije 2004/2005. akademske godine i ranije, pod uvjetom da diplomiraju u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskoga vijeća.

Članak 76.

Pravilnik o studiranju (Klasa: 003-01/07-01-01, Urbroj: 2170-24-01-07-01 od 6. ožujka 2007.) primjenjuje se i dalje na studente upisane na studij u akademskoj godini 2005/2006., 2006/2007. i 2007/2008. uz uvjet da tijekom studija nisu zbog ponavljanja jedne ili više godina studija (ovisno o godini prvoga upisa) postali studenti na koje se počinje primjenjivati ovaj Pravilnik.

Članak 77.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-01/12-01/11

Ur. broj: 2170-24-01-12-02

Rijeka, 19. srpnja 2012.



dekan

dr. sc. Predrag Šustar, izv. prof.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 24. rujna 2012., a primjenjuje se od 1. listopada 2012. godine.